



Házirend

2020

Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

OM: 200708
PD 1001

Halásztelek, Somogyi Béla u.50.
www.hunyadi.halasztelek.hu
20/421-5755



Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér	4
II. Tanulói jogok és kötelességek	4
III. Munkarend.....	5
Csengetési rend	5
Általános szabályok.....	5
A tanórai foglalkozások rendje	6
A napközis foglalkozások rendje.....	6
A tanórán kívüli foglalkozások rendje	7
A felnőttoktatás esti munkarendje.....	7
Az alapfokú művészeti iskola munkarendje	7
IV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje	8
Tantermek.....	8
Szaktantermek, zeneiskolai termek	8
Tornatermek és öltözők	9
Folyosók, aulák.....	9
WC-k	9
Ebédli.....	9
Büfé.....	10
Napközis termek.....	10
Udvar	10
Sportpálya.....	10
Műfüves pálya.....	10
A könyvtár és az internet használatának szabályai	11
V. A tanulók magatartása.....	11
A hetes kötelességei és jogai.....	12
A tanítási órákhoz kapcsolódó szabályok	13
A testnevelés órára vonatkozó külön szabályok.....	13
Úszás	14
VI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	14
VII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	15
A szabadon választható tantárgyak választásának és módosításának rendje.....	15
A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének rendje	15
A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés rendje	16
A testnevelés óra alóli mentesítés rendje.....	16
Az egyéni munkarend	17
VIII. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése	17
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	18
IX. A tanulók mulasztásának igazolása.....	20
X. A tanulmányok alatti vizsgák.....	22
XI. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	25
XII. A tanulók vélemény-nyilvánításának rendje és formái	25
XIII. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	27
XIV. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	28
XV. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás	28

XVI. A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok	29
XVII. A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések	29
XVIII. Az intézménybe behozott értéktárgyak	29
XIX. Nemdohányzók védelme	30
XX. Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat.....	30
XXI. Jogorvoslati lehetőségek	30
XXII. Egyebek	30
XXIII. A házirend nyilvánossága.....	30
XXIV. A házirend hatálya	31
XXV. A házirend hatályba lépése	31

I. Jogsabályi háttér

A Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: HHMI) házirendje a következő jogsabályokra épül:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) korm. r. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

II. Tanulói jogok és kötelességek

A 2011. évi CXC törvény 46. § (1) bekezdés *h*) pontja értelmében „a tanuló kötelessége, hogy megtartsa a [...] házirendben foglaltakat”.

A tanulók jogai:

Minden tanulónak joga, hogy

1. biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék
2. képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
3. személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
4. napközitthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
5. válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
6. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. kérelmére – jogsabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
8. kérje az átvételét másik, azonos, vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe.
9. családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogsabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy a térítési díjfizetés alól mentességet vagy részletfizetést vegyen igénybe,
10. igénybe vegye az intézmény által felkínált szolgáltatásokat,
11. a HHMI által szervezett szakkörökön, sportkörökön, tanfolyamokon, zenei irányú foglalkozásokon részt vegyen
12. részt vegyen a különböző szintű tanulmányi versenyeken,
13. magántanuló legyen,
14. választás útján részt vegyen a DÖK munkájában.
15. képességeihez mérten továbbtanuljon.
16. az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilvánítson véleményt az őt érintő tanulmányi kérdésekkel kapcsolatban.
17. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
18. jogai megsértése esetén jogorvoslatot kérjen.

Minden sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulónak joga, hogy

- a szakértői véleményben előírt fejlesztésben részesüljön.

A tanulók jogait személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók kötelességei:

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. a szükséges felszerelést elhozza, és felkészüljön a tanítási órákra.
3. tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően - eleget tegyen,
4. megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házi rend, SZMSZ) rendelkezéseit.
5. pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem szaktanterem, tornaterem, udvar, aula, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában ,
6. (pedagógus felügyelete, irányítása mellett) közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában, az ünnepeken, rendezvényeken a rábízott feladatokat elvégezze,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon,
8. óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
10. tanáraival, az iskola dolgozóival és társaival udvariasan viselkedjen.
11. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
12. ruházata tiszta, megjelenése az iskolai munkához alkalmazkodó legyen,
13. kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kihívó ruhák viselését (pl. top, túl rövid miniszoknya)
14. a társaival való érintkezésben, viselkedésben a durvaságot (nyelvi és testi) kerülje el,
15. ha nem jelenik meg az iskolai foglalkozáson, távollmaradását a hiányzást követő első napon igazolja,
16. a napközis, sportköri, fakultációs és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra időben (és nem idő előtt, vagy idő után) érkezzen,
17. az ünnepélyeken ünnepi ruhában: fehér blúz, ing, sötétkék, vagy fekete nadrág, ill. szoknya jelenjen meg
18. az iskolai és az iskolán kívüli programok esetén magatartásával iskolánk jó híréhez hozzájáruljon.
19. a járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt
 - a tanulónk az iskolába kizárólag a számukra kijelölt bejáraton jöhetnek be
 - a tanulók az iskolába való belépéskor fertőtlenítenek,
 - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt,
 - zárt térben a csoportosulás kerülendő,
 - szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak.
 - büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

- saját textiltörölközőt nem használhatnak, helyette papírtörölő használata kötelező
- a hetes fokozottan figyel a termék alapos átszellőztetésére a szünetekben
- a testvérekkel, barátokkal csak az udvaron lehet találkozni
- a tanulók a számukra kijelölt közlekedési útvonalakat használhatják
- a tanulók csak az órarend szerint kijelölt termekben tartózkodhatnak a szünetekben is, más terembe nem mehetnek át

III. Munkarend

Csengetési rend (általános iskola és nappali gimnázium)

	Normál csengetési rend	Rövidített csengetési rend
0. óra	7:15-7:50	7:15-7:50
1. óra	8:00-8:45	8:00-8:35
2. óra	9:00-9:45	8:45-9:20
3. óra	9:55-10:40	9:30-10:05
4. óra	10:50-11:35	10:15-10:50
5. óra	11:45-12:30	11:00-11:35
6. óra	12:40-13:25	11:45-12:20
7. óra	13:45-14:30	12:30-13:05
8. óra	14:30-15:15	13:15-13:50
9. óra	15:15-16:00	14:00-14:35

Ebédeltetési rend: 11:30 – 14:00-ig, külön beosztás szerint.

Általános szabályok (általános iskola és gimnázium)

1. A tanítás 8:00 órakor kezdődik. A tanórák a 0. óra kivételével 45 percesek.
2. Minden tanulónak 7:45-re kell érkeznie a tanítási nap kezdetén a tanterembe.
3. Járványügyi készültség és járványügyi veszélyhelyzet idején a közösségi terekben a maszk viselése kötelező. A tanulók testhőmérsékletét ellenőrizzük. Amennyiben felsőbb szabályozás előírja, belépés csak a testhőmérséklet ellenőrzését követően lehetséges.
4. 7:30-7:45-ig van lehetőség a befizetett reggeli elfogyasztására az iskola ebédlőjében.
5. Az ételallergiás, vagy egyéb okból diétára kényszerült tanulók a magukkal hozott ételt zárt edényben az ebédlőben elhelyezett hűtőszekrényben tárolhatják, délben ugyanitt melegíthetik meg (az ebédeltető tanár segítségével).

6. A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók az osztályfőnök írásbeli engedélye nélkül nem hagyhatják el. Az osztályfőnök (távollétében az igazgató-helyettes vagy az igazgató) a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, vagy rendkívüli esetben engedélyezi a tanítás vége előtt az iskola elhagyását.
7. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően:
 - a./ mozgással a szabad levegőn,
 - b./ vagy a következő órára való felkészüléssel tölthetik fegyelmezetten, kulturáltan.
8. A jelző csengő megszólalása után indulni kell a tanítási órára.
9. Miután a tanítási órára becsengettek, minden tanuló köteles a tanteremben a helyén ülni, vagy zárt tanterem esetén a folyosón csendben várni a nevelőt.
10. Az óraközi szünetekben a tanulók felelősek a tanterem rendjéért, a hetesek felügyeletével. Szükség esetén kérjenek segítséget a tanterem közvetlen közelében szolgálatot teljesítő ügyeletes nevelőktől vagy az ott tartózkodó nevelőktől.
11. Az intézmény védelme, fejlesztése, a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind pedig a tanulók kötelessége. Ha bárki akarva vagy akaratlanul kárt okoz, vagy károkozást észlel, kötelessége az osztályfőnöknek, csoportvezetőjének vagy az intézmény vezetőjének jelenteni. A károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni, vagy pótolni a megrongált eszközt.
12. A házirend az iskola magántanulóira is vonatkozik.
13. A talált tárgyakat a tanulók kötelesek a portán, a titkárságon vagy az ügyeletes nevelőnek leadni.

A tanórai foglalkozások rendje:

Az egész napos osztályokban a tanítás 8:00 órától 16:00 óráig tart.

A napközis foglalkozások rendje:

1. A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és 17:00 óráig tartanak. A napközis a tanulók délelőtti órarendjéhez igazodva kezd meg programját csoportonkénti külön időbeosztás szerint.
2. Kötelező tanulási sáv: 14:00-15:30
3. A kötelező tanulási sávban senki nem zavarhatja a tanulmányi munkát.
4. A napközis tanulók a tanulási sáv idejében a HHMI által szervezett szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörökön, zenei irányú foglalkozásokon csak a szülők beleegyezésével vehetnek részt úgy, hogy a szülő biztosítja a tanuló másnapi tanítási órákra való felkészülését.
5. 16:00 óra előtt eltávozni csak a szülő írásbeli kérésére lehet rendkívüli esetben.

6. A termet a napközis tanulók 16:00 órakor tanári kísérettel hagyhatják el.
7. 16:00 és 17:00 óra között a napközi összevontan üzemel. A tanulók felügyeletét kizárólag 17:00 óráig látjuk el, ezt követően kiskorú tanuló szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat az intézményben.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

1. A tanulók a tanév elején meghirdetett szakkörökre, sportkörökre, szabadidős foglalkozásokra jelentkezhetnek a meghirdető tanároknál, illetve az osztályfőnöknél.
2. A választott foglalkozásokon, illetve azokra való várakozás időszakában a tanulók kötelesek a helyszínen fegyelmezetten viselkedni, környezetüket rendben tartani. A foglalkozások befejeztével a környezetüket rendbe téve hagyják el.
3. Az iskola létesítményét, felszerelését minden tanórán kívüli foglalkozáson óvnia kell a tanulónak. Bármely eszköz, vagy épületegység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve a kár megtérítésére kötelezhető az elkövető.
4. A tanuló kötelessége az iskola jó hírnevére ügyelni. Bármely iskolán *kívül szervezett* rendezvényen öltözködésében és viselkedésében a tanuló köteles az iskola házirendjéhez, illetve a kísérő pedagógus által megkövetelt szabályokhoz igazodni.
5. Bármely tanórán kívüli program esetén a tanulók figyelemmel tartoznak társaik iránt, a trágár beszéd, a testi durvaság ugyancsak olyan szankciókat von maga után, mint tanítási időben az iskola falai között. A tanuló az iskolán kívüli szervezett programokra saját felelősségre viheti magával azokat a tárgyakat, melyeket a kísérő engedélyezett. *Ezek megrongálódása, vagy eltűnése esetén az iskolát kártérítési kötelezettség nem terheli.*

A felnőttoktatás esti munkarendje

Az felnőttoktatásban részt vevők tanórái délután 15:00-20:00-ig terjedő időszakban kerülnek megtartásra. A termék, eszközök rendeltetésszerű használata a tanulók alapvető kötelessége. A felnőtt tanulók az iskola berendezéseit saját felelősségükre használják, az esetlegesen okozott károkért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

Csengetési rend:

1.óra	15.00-15.45
2.óra	15.45-16.30
3.óra	16.35-17.20
4.óra	17.25-18.10
5.óra	18.15-19.00
6.óra	19.05-19.50

Egyes tantárgyak, foglalkozások, rendkívüli időben (tanítási szünet, hétvége) és tömbösítve is megtarthatók.

Az alapfokú művészeti iskola munkarendje

A foglalkozások az általános iskolai tanórákon kívüli időszakban kerülnek megtartásra, a tanulók délelőtti leterheltségéhez igazítottan hétköznapi legfeljebb este 20:00 óráig. Az egyéni órák és a kiscsoportos hangszeres órák 30 percesek, a csoportfoglalkozások 45 percesek, a félévi órarendben rögzített időpontban kezdődnek.

A tanulók az óráknak megfelelően a tanítás megkezdése előtt 5-10 perccel érkezhetnek előbb, az előtérben önállóan várakozhatnak. Más tanuló óráját nem zavarhatják. A tanári ügyeletet a csoportfoglalkozások közötti szünetekben a foglalkozást vezető tanárok biztosítják. Az egyéni foglalkozások között a várakozó helyiségben nincs tanári felügyelet.

IV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit a tanítási időben a tanulók a számukra szervezett programok idején, térítésmentesen használhatják.

A szülők gyermeküket az iskola bejáratáig kísérik, majd a tanítás végeztével ott is várják.

A pedagógusokkal az iskola által szervezett fogadóórákon találkozhatnak, vagy előzetesen egyeztetett időpontban. Ettől eltérően csak akkor léphetnek az épületbe, ha a portán történő jelzésükre a pedagógus személyesen tudja őket fogadni a főbejáratnál.

Az első osztályosok szülői a tanév első hetében kísérhetik gyermekeiket az osztályteremig.

Hivatalos ügyek intézése a titkárságon és a pénztárban, vagy a könyvtár használata a portán történő bejelentkezés után lehetséges.

Az iskola egész területén hirdetményt kitenni csak az igazgató engedélyével lehet.

Tantermek:

- 1. Az iskola tanulói a tantermeket a tanítási időben használhatják.*
- A tanulók a tanév során a tantermek állagát megóvják, berendezéseit rendeltetésszerűen használják.
- A terem felelőse a balesetveszélyes anyagokat, tárgyakat zárható helyen tárolja.
- A tanulóknak tilos a terem teljes felszerelését firkálni, vagy más módon beszennyezni, rajtuk ugrálni, vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló, vagy szülő köteles helyreállítani, vagy megtéríteni.
- A tanuló a tanteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni, ezért tilos:
 - a teremben szaladgálni, verekedni,
 - az ablakon kihajolni, illetve ki- és bemászni,
 - az ablakon át bármilyen tárgyat kidobni,
 - tanári felügyelet nélkül a bukó-nyíló ablakokat nyíló üzemmódban használni
 - az audiovizuális eszközökhöz nyúlni.
- A tantermet csak felnőtt szakember mellett lehet sportjellegű tevékenységre (pl. tánc) használni.
- A tanulók személyes tárgyaikért, azok rendjéért maguk felelősek.
- Az utolsó tanítási óra végével a tanulóknak padjaikat tisztán kell átadni, a széket fel kell tenniük, a padokból a szemetet kiszedniük. Időjárástól függően váltócipő használata ajánlott.

Szaktantermek, zeneiskolai termek

A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására. Nagy figyelmet kell fordítani az eszközök (különösen a hangszerek, kísérlethez használt, illetve elektromos árammal működő eszközök) rendeltetésszerű használatára.

Az informatika termekben, természettudományi teremben, a koncertteremben és a szolfézssteremben kizárólag a foglalkozást, programokat vezető nevelő felügyeletével tartózkodhatnak a résztvevők. A hangszereket csak a tanszak szaktanárának engedélyével lehet használni. A termet az átvett állapotnak megfelelően kell visszarendezni. A diákok kötelesek az iskolatáskáikat a tanórai szünetben a zárható szekrényeikben – vagy ennek hiányában a szaktanárok által kijelölt helyen és módon – elhelyezni. A zeneiskola termeit és az egyéb tantermeket, helyiségeket egyesületek, amatőr együttesek, művészeti csoportok csak érvényes bérleti szerződésben, vagy együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint vehetik igénybe, legkésőbb 21 óráig.

A járványügyi veszélyhelyzet idején a szaktantermi rendszerről osztálytermi rendszerre térünk át.

Tornatermek és az öltözők:

- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékekben (fehér póló, kék vagy fekete tornanadrág, tornadressz vagy melegítő) kell részt venni.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- A teremben lévő eszközöket csak a nevelő utasítására lehet használni.
- A tornateremben étkezni tilos.
- Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben illetve délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején a tornaöltözőkben csak egy osztály tartózkodhat, egymástól lehetőleg távolságot tartva. Szabad öltöző hiányában az osztályok az osztálytermekben öltöznek, elsőként a fiúk, majd a lányok. Átöltözést követően a táskát, értékeket a szekrényekben helyezik el, ennek hiányában átvihetik a táskát az öltözőkbe.

Folyosók, aula:

- A folyosó rendjéért az ott ügyelő nevelő a felelős.
- A folyosókon lévő zárható öltözőszekrények rendben tartásáról a tanulók gondoskodnak.
- A tanulók az év során a folyosó és az aula állagát megóvják, rendeltetésszerűen használják.
- A tanulóknak tilos a folyosó teljes felszerelését beszennyezni, rongálni, ablakain kidobálni, illetve kihajolni, a lépcsőkorrlátan lecsúszkálni, rohángálni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején:
 - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt
 - zárt térben a csoportosulás kerülendő,
 - szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak.
 - büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

WC-k:

- A tanulók kötelesek a WC-keket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.

- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a WC-ben csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

Ebédlő

- Étkezés idején az ebédlőben csak a befizetett étkezők és az iskola tanulói tartózkodhatnak.
- A tanulók az ebédlő előtt sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek.
- A gyerekek kulturáltan, csendben étkezzenek. A táskákat és a kabátokat a kijelölt helyen rendben helyezték el.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

Büfé:

- A büfé a tanulók számára tart nyitva, csak a tanulók, az intézmény dolgozói és az intézményi szolgáltatások résztvevői (könyvtárlátogatók, esti iskola tanulói) vehetik igénybe.
- A tanítási idő alatt a büfét csak tanórai szünetekben használhatják a tanulók.
- Jelzőcsengőt követően nem tartózkodhat tanuló a büfé előtt
- A járványügyi veszélyhelyzet idején büfé előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

Napközis termék:

- A napközis termék használatára a tantermekre érvényes szabályok vonatkoznak.

Udvar:

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- Növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell. Fára mászni tilos!
- Dobálni tilos!
- A környezet tisztaságára mindenkinek ügyelni kell.
- A látogatók csak az utcán, illetve a bekerített parkolóban parkolhatnak. A kerékpárokat a tárolóba kell rendezetten elhelyezni. A rongálási tilalom a tároló udvarára, a tanulók tulajdonát képező kerékpárokra is vonatkozik.

Sportpálya:

- A sportpályát tanítási idő alatt elsősorban a testnevelés órán részt vevők vehetik igénybe, egyéb esetekben a napközis és az iskolaotthonos tanulók.
- Felügyeletről az órát tartó nevelőknek illetve a napközis csoportok vezetőinek kell gondoskodniuk.

A műfüves pálya használatának rendje:

- A műfüves pályát tanítási idő alatt (reggel 7:00 órától délután 16:00 óráig) elsősorban a testnevelés órán részt vevők vehetik igénybe a testnevelő felügyelete mellett. Egyéb esetben előre való egyeztetés szükséges az iskola vezetőségével.
- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet a pályán tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.

- A műfüves pályára műfüves pályacipőben, terem- vagy tornacipőben lehet rámenni. Tilos a stoplis cipő használata!
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Téli időszakban a hóval fedett pályán, illetve olvadáskor, továbbá nagyon vizes, nedves pályán nem lehet játszani.
- A pálya területére bemenni csak a kapukon keresztül, az ott kialakított ajtón szabad.
- Tilos a pályán enni, rágógumizni és ezt eldobni, szemetelni.
- Tilos a pályára üveget, egyéb balesetveszélyes tárgyat bevinni!
- A kapukon kialakított ajtókat a pálya használatán kívüli időszakban zárva tartjuk!
- Az ajtók kulcsának átvételével az átvevő személy felelősséggel tartozik a műfüves pálya használatának rendjéért.

A játszótér használati szabályzata:

A játékok 14 éves korig használhatók. Használatukhoz kulturált viselkedés szükséges. A csúszdán felmászni TILOS! A tanulók a játszótérre az óráközi szünetekben az ügyeletes nevelő felügyelete mellett vehetik igénybe. Délután a napközis csoportok vezetői felügyelnek a saját csoportjukra. A játék használata közben kerülendő az erőszakos, balesetveszélyes magatartás. Durva játék esetén a tanulót eltiltjuk a játszótér használatától.

A könyvtár és az internet használatának szabályai

A könyvtár nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat. A kölcsönzéshez, helyben olvasáshoz a külső használónak a portán be kell jelentkezni és a távozás ugyancsak a főbejáraton keresztül lehetséges.

Tanítási időben a tanulók az osztályfőnök, ill. a szaktanár, az iskolaotthonban, ill. a napközis foglalkozásokon részt vevő tanulók a tanítójuk engedélyével, a könyvtár házirendjének betartásával vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

- Az internet-szolgáltatás a könyvtár számítógépes helyiségében működik.
- A szolgáltatás az iskola dolgozói és a nappali tagozatos iskolai tanulók részére ingyenes.
- A tanulók csak szülői engedéllyel, a könyvtárban kérhető jótállási nyilatkozat aláírásával vehetik igénybe a számítógépes szolgáltatást.
- Az internet tanulónként, előre rögzített időpontban vehető igénybe.
- Minden tanulónak kötelessége:
 - a./a szolgáltatás igénybevétele előtt személyazonosságát igazolni.
 - b./az internet használatának kulturált, erkölcsi normáknak megfelelő igénybevétele.
 - c./a számítógép és a programok értékének megőrzése.
- Amennyiben a tanuló nem a használati szabályzatban foglaltak szerint használja a számítógépet, illetve annak meghibásodását a saját hibájából okozza, az internet-használók köréből azonnal ki kell tiltani, és az okozott kárt meg kell térítenie!
- A tanuló, illetve a szülő az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekért, tartós tankönyvért anyagi felelősséggel tartozik.

A könyvtár használatának rendjét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. (A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.)

V. A tanulók magatartása

Az iskola minden tanulójának kötelessége:

- ✚ a tanórákra lelkiismeretesen, képességéhez mérten felkészülni,
- ✚ a tanórákon szükséges felszerelését magával hozni.
- ✚ a foglalkozásokon saját, és társai jogait tiszteletben tartva részt venni,
- ✚ a magatartási szabályokat, a házirend előírásait megtartani,
- ✚ a tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani.

Az iskola minden tanulójának tilos:

- ✚ A dohányzás (az elektromos cigaretta használata is!), a szeszesital fogyasztás és minden egyéb károsító szer használata, fogyasztása.
- ✚ Petárda és egyéb robbanás-, vagy tűzveszélyes eszköz, gázspray, valamint illatspray használata és behozatala.
- ✚ Kozmetikai cikkek közül az általános iskolás tanulók számára a rúzs, arc-, szem- és hajfesték, körömlakk használata, tetoválás, testékszer alkalmazása, mivel ezek a gyermeki bőrre ártalmasak.
- ✚ Általános iskolások számára a műköröm viselése.
- ✚ Az iskola egész területén a rágógumi, a szotyola, a tökmag és a pálcikás nyalóka fogyasztása
- ✚ a büfé poharait, üvegeit a tantermekbe vinni. A tantermekbe italt csak zárható palackban lehet behozni (szolfézs, informatika – és tornatermekbe semmilyen formában nem vihető innivaló).
- ✚ A belső udvarokon a labdarúgás, a kerékpározás, motorozás és minden olyan játék, ami az épület épségét veszélyezteti.
- ✚ Minden szűrő-, vagy vágószerszám, eszköz, kés stb. engedély nélküli használata, ami sérülést okozhat.
- ✚ Igazgatói engedély nélkül kereskedelmi tevékenységet folytatni, beleértve a csereberét is.
- ✚ Az iskola területén fára mászni.
- ✚ Mindennemű szerencsejáték.
- ✚ Az iskola területén – az igazgató engedélye nélkül – a diákoknak tilos bármilyen kép-, hang- és videó- felvételt készítése és közzététele bármilyen nyilvános médiatérben (közösségi portálok stb.).
- ✚ Bármely tanuló vagy dolgozó zaklatása (beleértve az internetes zaklatást, sértegetést is), személyiségi jogainak megsértése.
- ✚ Tilos minden olyan tárgy behozatala, olyan tevékenység végzése, amely a pedagógus megítélése szerint balesetveszélyes, vagy egyéb módon ártalmas a tanulók egészségére, testi épségére.

Mobiltelefon használata az iskolában:

A tanulók az iskolában nem használhatnak a rendzavarásra vagy ön- és mások figyelemelterelésére használt technikai eszközöket. A mobiltelefont tanítási időben, kikapcsolt állapotban a tanulók táskájában kell tartani. Indokolt esetben a pedagógus engedélyével használható, engedély nélküli használata feljogosítja a nevelőt a telefon elvételére, amelyet a diák az óra végén kaphat vissza. A szünetben elvett telefont attól a pedagógustól kapják vissza, aki elvette. A mobilt a diákok az iskolai áramforrások használatával nem tölthetik fel. A készüléket csak saját felelősségükre hozhatják be, mert az iskola felelősséget nem vállal érte. TILOS tanítási időben és az iskola területén személyiségi jogok megsértése miatt a diáktársakról,

az iskola dolgozóiról és az iskoláról tanári engedély nélkül kép-, hang- és videofelvételt készíteni és azokat bármilyen nyilvános médiatérben közzétenni. Ennek megsértése büntetőjogi eljárást vonhat maga után.

A hetes kötelességei

A hetes felel az osztály rendjéért a tanórai szünetekben. Gondoskodik a terem szellőztetéséről, valamint a terem és a tábla tisztántartásáról. A társait udvarias hangnemben felszólíthatja környezetük rendbetételére. Számon tartja és jelenti az órát tartó nevelőnek a hiányzókat, tanári felhatalmazás alapján. Az utolsó tanóra után becsukja az ablakokat, felteteti a fel nem pakolt székeket.

Fentiekén kívül elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel az osztály életével kapcsolatosan az osztályfőnök, vagy a szaktanár megbízza. Amennyiben az órát tartó pedagógus a becsöngetés után legkésőbb 10 perccel nem jelenik meg, a hetes feladata a titkárságon jelezni a tanár hiányát.

A tanítási órákhoz kapcsolódó szabályok

A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen, amelynek része, hogy aktívan részt vegyen az órai munkában, a tanítási órákra felkészüljön, és az írásbeli házi feladatokat elkészítse.

Az órai munka és az otthoni felkészülés elengedhetetlen feltétele a nevelőtestület által az előző tanév végén, illetve a beiratkozáskor előírt felszerelés, ezért a tanulónak kötelessége ezeket magával hoznia az iskolába. Ha a tanuló a felszerelés (tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, térkép stb.) hiánya miatt nem tudja elvégezni a kijelölt feladatokat, a tanár – a körülményeket és az előfordulás gyakoriságát mérlegelve – a tanuló órai teljesítményét elégtelen osztállyal minősítheti.

A házi feladat hiánya akkor minősíthető teljes értékű elégtelen érdemjeggyel, ha

- a tanuló a házi feladat hiánya miatt nem tud bekapcsolódni az órai munkába,
- az otthoni munkát egyébként is osztállyal értékelte volna a pedagógus.

A tanuló kötelessége, hogy osztálytársaitól megérdeklődjön, illetve pótolja a hiányzása idején vett tananyagot, óravázlatokat, a kijelölt házi feladatokat, és tájékozódjon a dolgozatírás időpontjáról.

Ha a tanuló hiányzása vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott felkészülni a tanítási órára, vagy az írásbeli házi feladatot nem tudta elkészíteni, az óra elején jelentenie kell a szaktanárnak. A jelentés elfogadására a következő szabályok vonatkoznak:

- a napi tananyag számonkérése alól mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, vagy ha előző napon az iskola által szervezett – délutáni szabadidős programon vett részt,
- a témazáró dolgozat megírására haladékot kap az a tanuló, aki betegsége miatt legalább egy hétig hiányzott,
- ha a tanuló alapos ok miatt kivételesen nem tudott felkészülni az órára, a jelentését – a témazáró dolgozatokat kivéve – a tanár elfogadja, de a tanulónak a mulasztását pótolnia kell.

Egyéb esetekben a szaktanár a körülmények és a pedagógiai szempontok mérlegelésével dönt.

A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintje egységesen 40 százalék.

A testnevelésórára vonatkozó külön szabályok

A tanulóknak minden testnevelésórára magukkal kell hozniuk a felszerelést (fehér póló és zokni, lehetőleg kék vagy fekete nadrág, tornadressz vagy melegítő, külön tornacipő), és át kell öltözniük. A szaktanár elégtelenre értékelheti annak a tanulónak a tanórai teljesítményét, aki a felszerelés hiánya miatt nem vett részt az órai munkában.

Egy órára felmentést – a szülő előzetes írásbeli kérelmére vagy egyéni mérlegelés alapján – a testnevelő tanár adhat.

A könnyített testnevelésre utalt tanulónak a testnevelésórákon és – ha a jogszabály előírásai vonatkoznak rá – a mindennapos testnevelés keretében megszervezett heti két óra sportköri foglalkozáson kötelező részt vennie, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott feladatok végrehajtása alól.

Az felmentett tanulónak a testnevelésórákon jelen kell lennie, kivéve, ha az az első vagy utolsó órára esik, illetve ha a szaktanár – a másik pedagógussal való előzetes egyeztetés után – engedélyezte számára, hogy tanári felügyelet mellett a tanulmányaival összefüggő feladatokat végezzen.

Úszás:

Minden tanuló köteles az iskola házirendjét és az uszoda szabályzatát is betartani.

A programok előtt balesetvédelmi oktatásban részesül, illetve a szervező pedagógus ismerteti előzetesen a programot.

VI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Tanulmányi kirándulás, séta, túra, színház- koncertlátogatás:

A tanulók figyeljenek a balesetmentes közlekedésre, megfelelő öltözködésükre (oda illő ruházat) illetve magatartásukra (kerüljék a hangoskodást, mutogatást, a trágár beszédet, füttyszót, étkezést a nézőtéren stb.)

Tiltott magatartást tanúsít az, aki:

- tanulócsoportját engedély nélkül elhagyja, társait veszélyes helyzetbe hozza, mások testi épségét veszélyezteti,
- tiltott eszközöket visz magával,
- járműveken nem tartja be a közlekedési szabályokat,
- környezetét szennyezi, szemetel,
- alkoholt és egyéb tudatmódosító szert fogyaszt,
- dohányzik, illetve elektromos cigarettázik.

A járványügyi veszélyhelyzet idején kirándulás csak belföldre, az intézményvezető engedélyével szervezhető.

Osztályrendezvények:

Az osztályrendezvényekre is vonatkozik az iskolai házirend. Az osztályfőnök által megjelölt helyen lehet tartózkodni, az osztályfőnök felügyeletével.

Farsang:

Iskolai rendezvény, ezért alsó tagozaton csak az iskola tanulói és a hozzátartozók látogathatják. Felső tagozaton és gimnáziumban az iskola tanulóin kívül csak a fellépő gyermekek szülei vehetnek részt a fellépés idejéig.

Az iskolai házirend érvényes minden belépő vendégre.

Ünnepélyek:

Minden tanuló köteles az ünnepekhez méltóan viselkedni, az ünnepségen ünneplő ruhában (*sötétkék, vagy fekete szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing és az egyennyakkendő/-sál*) megjelenni.

VII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A szabadon választható tantárgyak választásának és módosításának rendje

a) Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a szabadon választható (fakultációs) tantárgyak listáját a gimnáziumi tanulók számára. Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, a szülőket értesíti.

b) A szabadon választható tantárgyak tantervi és érettségi követelményeiről a szaktanárok április végéig részletesen tájékoztatják a tanulókat.

c) A tanulóknak legkésőbb május 20-ig az iskola által kiadott nyomtatványon kell nyilatkozniuk a tantárgyválasztásukról és annak szintjéről. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia, kivéve, ha a nagykorú tanuló nem él a szüleivel közös háztartásban.

d) A tanuló a szabadon választott tantárgy felvételére nem kötelezhető, ha azonban a fentebb megjelölt módon nyilatkozott valamely tantárgy felvételéről, azt csak különösen indokolt esetben, igazgatói engedéllyel adhatja le. Ha e tantárgy egyben a tanuló szabadon választott érettségi vizsgatárgya is, a vizsgára való felkészülésről a továbbiakban a tanuló maga gondoskodik.

A tanórán kívüli foglalkozások igénybe vételének rendje

- a) Az igazgató az első tanítási napon közzéteszi az adott tanévben indított tanórán kívüli foglalkozásokat, illetve az azokat vezető pedagógusok nevét.
- b) A tanulóknak az iskola által kiadott nyomtatványon írásban kell nyilatkozniuk, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozást kívánnak igénybe venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia, kivéve, ha a nagykorú tanuló nem él a szüleivel közös háztartásban.
- c) A tanuló a tanórán kívüli foglalkozáson való részvételre nem kötelezhető, ha azonban jelentkezett, a foglalkozásokról való mulasztását igazolnia kell.
- d) A tanuló a tanórán kívüli foglalkozásról csak indokolt esetben, az igazgatóhoz benyújtott, a szülő hozzájárulását is tartalmazó írásbeli kérelem alapján maradhat ki.
- e) Az első évfolyamos informatika, illetve a második évfolyamban induló idegen nyelvi foglalkozások igénybe vételéről az első évfolyamba való beiratkozáskor nyilatkoznak a szülők.

A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés rendje

- a) Az igazgató a tanulót kérelmére, ha azt egyéni adottsága, sajátos nevelési igénye vagy sajátos helyzete indokoltá teszi, részben vagy egészben mentesítheti
- a kötelező tanítási órákon való részvétel alól (a gyakorlati képzés kivételével),
 - a készségi tárgyak tanulása alól,
 - egyes tantárgyakból vagy tananyagrészekből az érdemjegyekkel történő értékelés és a minősítés alól (helyette szöveges értékelés alkalmazását írhatja elő).
- b) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén – kérelmére – az igazgató mentesíti az adott tantárgy tanulása alól.

Az egyes tantárgyak tantárgyi részek osztályozása, értékelése, valamint tanórán való részvétel alól felmentést szakértői bizottság vagy szakorvos javaslata alapján a szülő kérésére az igazgató adhat.

A testnevelés órai munka alól rendkívül indokolt esetben írásos szülői kérésre illetőleg a házi orvos javaslata alapján egy-egy tanóra tartamára a szaktanár adhat.

- d) Az egyes tantárgyak vagy tananyagrészek érdemjegyekkel történő értékelése és minősítése alól mentesített tanulónak a tanítási órákon aktívan részt kell vennie, és a teljesítményét szövegesen értékeli a pedagógus.

A mentesítés iránti írásbeli kérelmet – lehetőleg a beiratkozáskor vagy a tanév elején – a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő nyújtja be az iskola igazgatójának, mellékelve az érvényes, jogszabályban meghatározott szakértői vagy szakorvosi véleményt.

A testnevelésóra alóli mentesítés rendje

A mindennapos testnevelés keretében megszervezett heti két óra sportkörön való részvétel alól a versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló mentesülhet. Az igazgatónak benyújtott szülői (nagykorú tanuló esetében tanulói) kérelemhez csatolni kell a tanévre érvényes versenyengedély fénymásolatát és/vagy a sportszervezet által kiállított igazolást arról, hogy a tanuló részt vesz az edzéseken és a versenyeken.

A tanulói jogviszony magántanulóként történő teljesítésének rendje

A tanuló tanulmányi kötelezettségének magántanulóként is eleget tehet, ezt a szülőnek az igazgatótól írásban kell kérelmeznie az okok megjelölésével, illetve – ha a kérelem oka a tanuló sajátos egészségügyi helyzete – a szükséges szakértői vagy szakorvosi igazolások benyújtásával.

Az igazgató a magántanulói jogviszony engedélyezéséről a jogszabályi előírások, illetve az azokban meghatározott szakvélemények alapján dönt.

A magántanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, ezért ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót, de a tanórai és az egyéb foglalkozásokon az igazgató előzetes engedélyével részt vehet.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségét szülői kérelem alapján teljesíti magántanulóként, felkészítéséről a szülő gondoskodik. Ha a döntés alapja szakértői vagy szakorvosi rendelkezés, a tanuló felkészítése szervezeten történik. Az igazgató – az előzetesen összeállított terv szerint – egyeztet a tanulóval, illetve a szülővel az iskolai foglalkozások időpontját és ütemezését.

A magántanulónak a félévi és az év végi osztályzatok megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie.

VIII. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten vagy azt meghaladóan:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolai jutalmazás formái:

a./ Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- dicsőségfalra kerülés

b./ Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- a közösségért végzett munkáért
- kimagasló versenyeredményért dicséretben részesíthetők.

A tanév végi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c./ Az egyes tanévek végén, a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d./ Az osztályfőnök javaslatára az Aranykönyvbe írhatja a ballagási ünnepségen az a tanuló a nevét, aki a teljes tanulmányi idő alatt kiemelkedő, példamutató eredményt ért el valamely szaktárgyi területen, vagy magatartása, szorgalma, közösségért végzett munkája példaként állítható az iskola tanulói elé. Az osztályfőnök javaslatát a nevelőtestület hagyja jóvá.

e./ *Hunyadi emlékérmét* kap a tanévzáró ünnepségen az a tanuló, akit az Aranykönyvben megörökítésre méltó tanulók közül a nevelőtestület választ.

f./ *A zene ifjú mestere* emlékérmét kaphat a zeneiskola alapfokú, illetve továbbképző évfolyamot végzett tanulója, aki a hat, illetve tizenkét év tanulmányi ideje alatt kiemelkedett zenei teljesítményével, szorgalmával, színvonalas előadásával. Az emlékérem odaítéléséről a szaktanár írásban részletesen indokolt javaslata alapján a zenei munkaközösség dönt. Az emlékérmét az igazgató adja át az intézményi tanévzáró ünnepségen.

g./ Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, valamint – az anyagi lehetőségekhez mérten – könyvjutalomban részesülhetnek. A jutalmat az iskola közössége előtt vehetik át.

h./ Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

i./ A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

3. A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló „megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések:

1. Azt a tanulót aki:

- a./ a tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- b./ a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- c./ igazolatlanul mulaszt, vagy
- d./ bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári/napközis nevelői intés
- szaktanári/ napközis nevelői megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- eltiltás osztály- vagy iskolai rendezvényen való részvételtől.
Az eltiltás vonatkozhat a következő rendezvényekre:
klubprogramok, szabadidős programok, kirándulások, színház-és múzeumlátogatások, iskolai farsang, sulidiszkó, ballagás (8. évfolyamos, ill. 12. évfolyamos tanuló is!), erdei iskola, táborozás, egyéb, itt fel nem sorolt iskolai rendezvény.
- tanulói fegyelmi eljárás során kiszabott büntetés (lásd: 5. pont)

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban a vétség súlyától függően el lehet térni. (Pl.: 1 szaktanári figyelmeztető, 1 intő, 1 rovó után az osztályfőnöki figyelmeztető, intő, ill. rovó, majd igazgatói figyelmeztető, intő és rovó következik, de a vétség súlya, vagy ismétlődése esetén egyes fokozatok kihagyásával ettől a súlyosbítás irányába el lehet térni.)

4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló „megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

5. Amennyiben a tanuló 9 írásbeli büntetést kapott – vagy ha az eset(ek) súlyossága úgy követeli meg, kevesebb elmarasztalás esetén is –, a szülővel egyeztető tárgyalást kezdeményezünk. A tárgyalás eredményétől függ a fegyelmi eljárás indításának módja és ideje.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. (Abban az esetben is, ha korábban a tanuló nem kapott még írásbeli elmarasztalást.) A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

7. A tanulói fegyelmi eljárás során adható büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, kizárás iskolai programokból
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

8. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben, kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

IX. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően.

Szülői igazolással évente 6 napot maradhat távol a tanuló az iskolából. A távolmaradás lehet előzetes kérés alapján, vagy utólagosan igazolt.

A szülő előzetes kérése alapján a tanuló:
az igazgató engedélyével hat napot meghaladóan mulaszthat.

A tanórai késések esetében is igazolni kell a késés okát. A késett percek összeadódnak, és minden 45 percnyi késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít. Igazolásként a lakóhelytől az iskoláig terjedő útszakaszon igénybe vett tömegközlekedési eszköz állomásfőnöksége által a jármű késéséről kiadott igazolást, ill. rendkívüli esetben a szülő előzetes/utólagos írásbeli igazolását fogadjuk el.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától, ám a szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül.

Amennyiben az osztályfőnök igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles kideríteni a mulasztás okát. Amennyiben a szülő nem tudja érdemben igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 napon belül – 3 napig terjedő mulasztás esetén szülői, 3 napon túli betegség esetén pedig orvosi igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek be kell mutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását! *A művészeti iskolában igazoltnak tekintendő az a mulasztás, amelyet a délelőtti tanítás idején igazoltnak fogadtak el.*

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata, ezeket dátummal ellátva az osztálynapló „jegyzet” rovatában írásban rögzíteni kell.

Az igazolatlanul mulasztott tanulót a fentebb meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában kell részesíteni, és ezt az e-naplón keresztül a szülő tudomására kell hozni.

Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesítjük az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.

Amennyiben az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 10-et, az igazgató értesíti a szülőt és a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanulót az igazgató a foglalkozásról kizárhatja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a) az általános iskola 1-8. és a gimnázium 9-12. évfolyamán a kétszázötven tanítási órát
- b) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,
- f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsgákat a pedagógiai programban foglaltak alapján, az érvényes jogszabályoknak megfelelően szervezzük.

A gimnáziumi tanuló mentesülhet a tanítási órákon való részvétel alól:

- ha országos tanulmányi verseny I. fordulójában vesz részt – a verseny napján
- a második ill. harmadik fordulóba jutott tanuló a verseny napján és versenyt megelőző tanítási napon
- ha ECDL vizsgán vesz részt, a vizsga napján
- közép- vagy felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére tett első kísérlet esetén — nyelvenként és szintenként a vizsga napján és az azt megelőző munkanapon. A második és minden további próbálkozás esetén a vizsga napján.
- Előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga napján, továbbá a vizsga napja előtti tanítási napon
- A 11. és 12. évfolyamon a továbbtanulással kapcsolatos nyílt napok látogatására a tanév során legfeljebb 2 alkalommal.

Az ilyen jellegű hiányzásokról az osztályfőnököt előzetesen írásban értesíteni kell.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az a tanuló, aki betegség miatt hiányzott, kizárólag úgy léphet be az iskolába, ha bemutatja az orvosi igazolást arra vonatkozóan, hogy egészséges, közösségbe mehet.

X. A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatt intézményünkben osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga szervezhető. A tanulmányok alatt szervezzük a gimnáziumban, illetve felnőttoktatásban a beszámolókat.

Az osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie az iskola által előírt időpontban a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) annak a gimnáziumi tanulónak, aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelyből a 11-12. évfolyam tanulmányi követelményeinek az érettségi vizsgákra jelentkezésig még nem tett eleget,
- d) a 2011. évi CXCV. tv. 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a b) és c) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje:

Ha a tanuló **mulasztás miatt nem osztályozható**, és osztályozóvizsgát kíván tenni, írásban kérvényezheti ezt az igazgatótól, a félév/tanév utolsó tanítási napját megelőző 14. napig. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülő írja alá.

A nevelőtestület joga engedélyezni az osztályozóvizsgát. Ezt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. A kérelem elbírálása után az igazgató dönt a vizsgák idejéről és helyéről, erről írásban értesíti a szülőt. Az osztályozóvizsga nem ismételt.

Ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt** kíván számot adni tudásáról, a kormányhivatalnál kérelmezheti független vizsgabizottság felállítását a félév vagy tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig. A kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Ha a gimnáziumi tanuló **előrehozott érettségi vizsgát** kíván tenni olyan tantárgyból, amelyből a 11-12. évfolyam tanulmányi követelményeinek az érettségi vizsgákra jelentkezésig még nem tett eleget, kérvényt kell benyújtania, hogy osztályozóvizsgát tehesen. A kérvényt az érettségi vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani. A vizsga egy vagy két év összevont tananyagából tehető. Az osztályozóvizsgákat április, illetve augusztus hónapban szervezzük meg. Az itt szerzett érdemjegy lesz az adott tantárgy év végi osztályzata, ami a bizonyítványba bekerül. A sikeres osztályozó vizsga és az előre hozott ill. rendes érettségi vizsga ideje között a tanuló a szülő írásbeli kérvénye alapján menthető fel a tanórák látogatása alól.

Az osztályozóvizsga követelményei

Az osztályozóvizsga a következő vizsgarészekből áll:

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
magyar nyelv és irodalom (tananyag+helyesírás+szövegértés)	✓	✓	
matematika	✓		
történelem	✓	✓	
idegen nyelv	✓	✓	
fizika	✓	✓	
kémia	✓	✓	
biológia	✓	✓	
földrajz	✓	✓	
természetismeret/környezetismeret	✓	✓	
informatika		✓	✓
rajz		✓	✓
ének		✓	
technika		✓	✓
testnevelés			✓
hon-és népismeret	✓	✓	
dráma		✓	✓
média	✓	✓	
tánc			✓
erkölcsstan	✓	✓	

Az osztályozó vizsga követelményei a pedagógiai programban megfogalmazott tantárgyi követelmények.

A javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról neki felróható okból elkészik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga napját (az augusztus 20-31 közötti időszakban) az iskola a munkatervében határozza meg. A pontos idejéről és helyéről az iskola írásban július 30-ig értesíti a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt. A javítóvizsgára a tantárgy helyi tantervében megfogalmazott követelmények szerint kell felkészülni. A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén

legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges felszerelést és a bizonyítványt.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérheti, hogy a javítóvizsgát független bizottság előtt tehesse le. Ehhez a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kell kérelmet benyújtania az igazgatóhoz, az igazgató a kérelmet a kormányhivatalnak továbbítja.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a más iskolából átvett tanulónak, aki valamely tantárgyat az előző iskolájában nem tanult. A különbözeti vizsgát leghamarabb a vizsga megállapításától számított három hónap múlva lehet tartani. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

A pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból távol maradt, vagy engedéllyel távozik a válaszadás befejezése előtt. A pótló vizsga az igazgató engedélye alapján a vizsganapon is letehető, ha a feltételek biztosíthatóak.

A tanulmányok alatt tehető vizsgák időpontja általában:

- mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgálója – az adott félév utolsó hete
- magántanulók osztályozóvizsgálója - az adott félév utolsó hete
- javítóvizsga – augusztus utolsó hete
- különbözeti vizsga: minden esetben egyedileg állapítja meg az igazgató a tantárgytól és a tananyag mennyiségétől, stb. függően.
- előrehozott érettségi vizsga miatt teljesítendő osztályozóvizsga – az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti hét
- osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- Az adott tanévre vonatkozó vizsgák rendjét az aktuális munkaterv tartalmazza.

A beszámoló

A beszámoló a gimnáziumban és a felnőttoktatásban az egyes évfolyamokon a tantervben meghatározott időszakra vonatkozó tantárgyi tananyag, tananyagrészt elsajátításának bizonyítására szolgál.

Fajtái:

- írásbeli beszámoló
- szóbeli beszámoló
- írásbeli és szóbeli beszámoló
- gyakorlati vizsga

A tanéven belül az egyes időegységekre vonatkozó beszámolót a tanítási órán, vagy külön időpontban a szaktanárok szervezik és értékelik.

„Kisérettségi”

A gimnázium 10-11-12. évfolyamán szervezhető beszámoló. Célja a kijelölt tananyag elsajátítása és az érettségi vizsgahelyzet gyakorlása. A beszámolás bizottság előtt történik.

A beszámolók tervezett ideje az adott tanév munkatervében kerül meghatározásra.

Idegen nyelvi vizsga 7. évfolyamon:

Az évfolyam tanulói egységes követelmények szerint tesznek vizsgát az általuk tanult idegen nyelvből.

Idegen nyelvi szintmérő vizsga a 9. évfolyamba felvételt nyert tanulók számára:

A 9. évfolyamba felvételt nyert jelentkezők számára a beiratkozást követően idegen nyelvi szintmérő vizsgát szervezünk a tehetséggondozás hatékony támogatása céljából.

XI. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

A tanuló és a szülő az elektronikus ellenőrzőben a diákra vonatkozó bejegyzéseket megtekintheti, és folyamatosan nyomon követheti.

A tanuló, illetve szülő az e-ellenőrzőkönyvben felhasználónévvel és jelszóval azonosítja magát. A felhasználónevet és az első belépéshez szükséges jelszót az iskola biztosítja, amelyet az osztályfőnök ad át a tanuló számára. A kapott jelszót adatvédelmi szempontból célszerű megváltoztatni.

XII. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

Az igazgató a diákönkormányzatot legalább 15 nappal korábban köteles írásban tájékoztatni minden olyan ügyről, döntésről, amelyben a diákönkormányzatot jogszabályban meghatározott véleményezési jog illeti meg.

A diákönkormányzat az igazgatótól a tanulókat érintő valamennyi kérdésről közvetlenül is tájékoztatást kérhet

A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A tanuló – az emberi méltóság és házirend szabályainak tiszteletben tartásával – minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, és kérdést tehet fel, ezért hátrány vagy megtorlás nem érheti.

A tanulónak az általa írásban megfogalmazott kérdésekre, problémákra, javaslatokra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Diákönkormányzat

Iskolánkban a tanulók által választottan diákönkormányzat működik.

A Diákönkormányzatba a felső tagozatos és a gimnáziumi osztályok osztályonként 2-2 választott diákképviselőt küldenek. A 4. évfolyam osztályküldöttei megfigyelőként lehetnek jelen a diákönkormányzat ülésein.

1. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

2. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását csak akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha a jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve a Házirenddel.

3. Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a Diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlés időpontjáról a diákönkormányzat vezetője kérésére a nevelőtestület dönt a tanév elején.

A tanuló a személyes, illetve DÖK közvetítésével a szervezett véleménynyilvánítás, kérdés és javaslatétel formáival is élhet. A tanuló előzetesen kérheti, hogy az érintett pedagógus vagy diák is vegyen részt a megbeszélésen, de kérheti a nyilvánosság kizárását és a titoktartást is.

A szervezett véleménynyilvánítás formái:

- a munkatervben rögzített fogadóórák
- rendkívüli fogadóórák (előre egyeztetett időpontban)
- diákközgyűlés, DÖK-fórum

A diákönkormányzat véleménynyilvánításának rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, ennek legfőbb formái a fentebb megjelölt fórumok, de a diákönkormányzat képviselői a segítő tanárhoz, vagy közvetlenül az igazgatóhoz is fordulhatnak.

Ha a diákönkormányzat véleménynyilvánítási és javaslattételi jogával írásban él, a megkeresésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

1. a tanulói versenyek megindításához, megszervezéséhez,

2. az iskolai sportkör, könyvtár működési rendjének megállapításához,
3. az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend) módosításakor.

A jogszabályban meghatározott kérdéseken kívül a diákönkormányzat véleményét kikérjük minden olyan stratégiai döntés meghozatala előtt, amely a tanulók nagyobb közösségét – legalább 25 százalékát vagy valamelyik iskolai évfolyamát, illetve tagozatát – érinti.

XIII. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók és a szülők számára biztosítani kell, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájuthasson, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A tájékoztatás formái:

- az osztályfőnök rendszeres tájékoztatója (személyesen, KRÉTA napló útján), digitális oktatás esetén kiegészül: Google Classroom),
- a pedagógus tájékoztatója a szaktárgyával kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolavezetőség, illetve a pedagógusok fogadóórái,
- az igazgató tájékoztatója az iskola- vagy évfolyamgyűlésen,
- diákközgyűlés,
- iskolai hirdetőtáblák,
- iskolarádió, iskolaújság,
- az iskola honlapja,
- az iskolai könyvtárban elhelyezett jogszabályok, iskolai szabályzatok,
- évente két szülői értekezlet (járványügyi veszélyhelyzet esetén lehetőleg online formában).

A pedagógus a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a helyi tantervben rögzített tantárgyi követelményekről, illetve az értékelés formáiról és szempontjairól.

A dolgozatírásról a tanulókat előzetesen tájékoztatnia kell a pedagógusnak, kivéve, ha a napi tananyagot kéri számon. Napi tananyag az egyik óráról másokra történő felkészülés anyaga (új anyag + maximum 2 előző óra anyaga ismétlésként). A pedagógus a témazáró és az évfolyamdolgozatot legalább egy héttel előre bejelenti, és pontosan körülhatárolja a számon kérendő tananyagegységet.

Több témakör tananyagából vizsga akkor szervezhető, ha a pedagógus a tanév elején bejelentette. Időpontja nem eshet a jegyek lezárásának utolsó hetére.

A tanév elején a pedagógus tájékoztatja a tanulókat a házi feladat ellenőrzésének és értékelésének az iskola pedagógiai programjában meghatározott, illetve – az ott nem szabályozott kérdésekben – a saját módszereiről.

A tanulót – illetve a kiskorú tanuló szüleit – a tanulmányait érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni kell, ezért a pedagógus

- Szóbeli értékeléssel kiegészítve közli vele felelete érdemjegyét

- A dolgozatokat 10 munkanapon belül kijavítja, kiosztja, és ismerteti a ponthatárokat, illetve az értékelés szempontjait (ellenkező esetben a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, kivéve, ha a javítást elháríthatatlan, külső ok akadályozta).
- Rendszeresen, következetesen és objektíven érdemjeggyel értékeli a tanuló teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel
- A naplóba azonnal, de legkésőbb egy héten belül beírja az érdemjegyet.
- Az iskola az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, mulasztásairól, magatartásáról, és az egyéb iskolai, vagy az osztály életével kapcsolatos információk átadása is itt történik.
- A szüleivel közös háztartásban élő és önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú tanuló szüleit a tanulói jogviszonnyal, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről értesíteni kell.

XIV. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni. Alapvetően az étkezési, valamint a zeneiskolai térítési díjak és tandíjak tartoznak ide. A térítési díj és tandíj mértékét minden tanévre vonatkozóan a fenntartó állapítja meg.

A térítési díjat csekken/átutalással, a befizetési határidőn belül kell befizetnie a szülőknek, a feladás igazoló szelvényét a befizetés után haladéktalanul be kell mutatni a pénztárban, ahol nyilvántartásba veszik. Csak így számít igazolt befizetésnek.

Visszatérítés:

A befizetett művészeti iskolai térítési és tandíjak visszafizetésére nincs mód - a tanulói jogviszony megszűnése esetén sem.

Az étkezési térítési díjak mértékét az iskolai étkeztetést biztosító városi önkormányzat állapítja meg. Az étkezési térítési díjat minden tárgyhót megelőző hónap éves tervben megjelölt napjáig, az előre meghatározott és meghirdetett időpontban személyesen, készpénzben kell befizetni az iskola pénztárában a városi önkormányzat tisztviselőjének. Az étkezés igénylése, módosítása, végleges lemondása a városi önkormányzat által meghirdetett feltételek szerint, a polgármesteri hivatalban történik.

Az étkezés lemondása (a tanuló hiányzása miatt) minden nap 11,00 óráig a titkárságon lehetséges (*személyesen vagy a 474-231-es telefonszámon*). A lemondásra kerülő időszak a bejelentés napját követő nappal kezdődhet.

- Az időben lemondott és igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díj
- túlfizetésként a következő hónapra elszámolásra, vagy ha
 - a tanuló az étkezésből kimarad, a szülő számára visszautalásra kerül.

XV. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás

Iskolánk nem rendelkezik saját hatáskörben sem szociális támogatásra, sem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra felosztható pénzügyi kerettel. A szociális támogatás, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás Halásztelek Város Polgármesteri Hivatalában, illetőleg a tanuló állandó lakóhelyén az önkormányzatban igényelhető.

XVI. A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus-kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vesszük, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljük, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz *rendelkezésre bocsátjuk a következők szerint:*

A tanulók (kiskorú tanuló esetén a szülők) a tanév elején átvett könyvek listáján aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A könyveket a tanév során használhatják.

A tankönyvbe bekerül a használó neve. A tanulók kötelesek az ingyenes tankönyvekre vigyázni, és azokat a tanév végén használható, megkímélt állapotban visszaadni a könyvtárnak.

A sérült, megrongálódott, használhatatlanná vált tankönyvek árát meg kell téríteni. Ennek tudomásul vételét a könyvek használatba vételekor a szülők (nagykorú tanulók esetében a tanulók és a szülők) aláírásukkal igazolják.

Az ingyenes tankönyvre jogosultak is megvásárolhatják a tankönyveket. A vásárlási szándékukat írásban kell jelezniük a tankönyvfelelősnek, aki tájékoztatást ad vásárlás módjáról.

A pedagógusok a kézikönyveket, tankönyvi példányokat az egész tanévre szólóan a könyvtári kölcsönzés pedagógus-szakkönyvekre vonatkozó szabályai szerint kölcsönözhetik ki.

Az iskolai tankönyvrendelést az adott tanévre szóló előírások szerint, a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti az iskola. A fenntartói jóváhagyás menetét a fenntartó határozza meg.

XVII. A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések

Minden olyan dolog, alkotás tulajdonjoga az iskoláé, amelyet a tanuló a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben hozott létre, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Egyéb esetben a 2011. évi CXCV. tv. 46. § (9) és (10) bekezdése alapján - amennyiben a tanuló a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított terméket, alkotást az iskola értékesíti, a befolyt összegből 50-50%-os a részesedési arány a tanuló és az iskola között.

XVIII. Az intézménybe behozott értéktárgyak

A tanulók csak a tanításhoz, szakkörök és sportkörök igénybe vételéhez szükséges taneszközöket hozhatják az intézménybe. A magukkal hozott értéktárgyakért nem vállalunk felelősséget.

XIX. Nemdohányzók védelme

Az intézmény területén szigorúan tilos a dohányzás! Az elektromos cigaretta használata is!

XX. Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat

... csak félfogadási időben lehetséges. Az aktuális pénztári, titkársági félfogadási idő, könyvtári nyitva tartás megtekinthető az iskola főbejáratánál kitett tájékoztatón, illetve a honlapon.

A könyvtár a nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat. A kölcsönzéshez, helyben olvasáshoz a portán be kell jelentkezni, és a távozás ugyancsak a főbejáraton keresztül lehetséges.

XXI. Jogorvoslati lehetőségek

A tanulók panaszaikkal (a panasz természetétől függően) az osztályfőnökhöz, az ügyeletes nevelőhöz, a szaktanárokhoz, az igazgatóhelyettesekhez, illetve az igazgatóhoz fordulhatnak közvetlenül, vagy gondviselőjük útján. Az osztályközösséget érintő esetekben a diákönkormányzat tisztségviselői útján is tolmácsolhatják panaszaikat szóban, vagy írásban az iskolavezetőség felé. Az írásban benyújtott panaszokra a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kell írásban választ kapniuk.

Amennyiben a gondviselők a válasszal, vagy az intézkedéssel elégedetlenek, a fenntartóhoz (KLIK Szigetszentmiklósi Tankerület, 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI Sziget Ipari Park 1/A. ép. II. emelet) fordulhatnak jogorvoslati kérelemmel.

XXII. Egyebek

Az intézmény külső terei kamerákkal megfigyelt területek. Az itt történő eseményeket rögzítjük. A rendszer ugyancsak rögzíti a beérkező és távozó gépkocsik rendszámát is.

XXIII. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulóknak, szüleiknek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon,
- az osztályfőnököknél,
- a Diákönkormányzatot segítő tanárnál,
- az iskola honlapján

A Házirendet minden osztályfőnök a tanév első napján, illetve módosítás esetén a hatályba lépéskor ismerteti a tanulókkal, majd ezt követően az első szülői értekezleten a szülőkkal.

Az első évfolyam esetében a tudomásulvétel tényét a szülők, míg a többi évfolyamokon a tanulók írják alá.

A Házirendről minden érintett további tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban. A Házirend letölthető az iskola honlapjáról.

XXIV. A Házirend hatálya

A Házirend előírásait az iskola valamennyi tanulójának (az iskola minden tagozatán), az iskola tanárainak és más alkalmazottainak, valamint a tanulók szüleinek be kell tartania.

A Házirend előírásai azokra az iskolában vagy az iskolán kívül, tanítási időben vagy tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Ahol a Házirend szülőt említ, ott ez a hatáskör a nagykorú tanulót saját jogán illeti meg.

XXV. A Házirend hatályba lépése

A Házirend nevelőtestület elfogadó határozatának időpontjától válik érvényessé. Véleményezési jogot gyakorol a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és az Intézményi Tanács.

A Házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 28-án fogadta el.

A Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és az Intézményi Tanács a véleményezési jogát 2020. augusztus 31-én gyakorolta.

Ezzel egy időben érvényét veszti a 2018-ban elfogadott házirend.

Halásztelek, 2020. augusztus 28.

Szerényiné Sándorházi Anikó s.k.
intézményvezető