

2020/21

MUNKATERV

**Hunyadi Mátyás Általános
Iskola, Gimnázium és
Alapfokú Művészeti Iskola**



OM: 200708

Tartalomjegyzék

A Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola 2019/20. tanévi munkatervének értékelése.....	2
A 2020/21-es tanévre meghatározott kiemelt célok.....	3
A tanév helyi rendjének meghatározása.....	7
Feladatok havi bontásban.....	8
Mellékletek.....	10

I. A 2019/20-as tanév munkatervének értékelése

A 2019/20-as tanév munkatervét teljes mértékben sikerült teljesíteni.

Az éves munkaterv tervezetét a tantestület az alakuló értekezletet követően, munkaközösségenként készítette el, majd az augusztusi utolsó nevelőtestületi értekezleten összefésültük, pontosítottuk és elfogadtuk. Olyan programokat is megvalósítottunk, amelyeket a munkatervben nem terveztünk.

Tantestületünk pedagógusai lelkiismeretesen, tudásuk legjavát nyújtva dolgoztak a munkatervben foglaltak megvalósításán. Ennek köszönhetően ebben az évben is színvonalasra sikerültek a programok.

2019/2020. tanévre szóló célkitűzések	A célkitűzések megvalósítása
Igazgatási terület	
POSZEIDON bevezetése	2020. januártól álltunk át a Poszeidon iktatórendszerre, amely zökkenőmentesen valósult meg.
KRÉTA tesztüzem a művészeti iskolában	A tanév folyamán a művészeti iskola valamennyi pedagógusa megtanulta a felület használatát.
Szakmai terület	
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés	A tanév folyamán két tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. A vezetői tanfelügyelet mellett intézményi tanfelügyelet keretében került sor a gimnázium ellenőrzésére. Az intézményi önértékelés márciustól a járványügyi veszélyhelyzet miatt felfüggesztésre került.
A tehetséggondozás fejlesztése	Szakköröket, tehetséggondozó foglalkozásokat tartottunk, számos versenyen vettünk részt.
Az oktatási tevékenység minőségének javítása	Rendszeres a pedagógusok részvétele a szakmai képzéseken. Több kolléga folytat egyetemi tanulmányokat. Rendszeresek a szakmai megbeszélések.
A térségi együttműködés fejlesztése- jó gyakorlatok megismerése	Szívesen veszünk részt a tankerület iskolái által rendezett versenyeken, rendezvényeken, pályaválasztási rendezvényeken. A mi iskolánk 2 területi versenyt szervezett az év folyamán: egy angol szavalóversenyt, és egy zongoraversenyt.
Hazai és nemzetközi pályázati aktivitás növelése	Az Erasmus + pályázat utazásai a veszélyhelyzet miatt 2020. márciustól elmaradtak. Pályáztunk a külföldi nyelvtanulási programra is, ezek az utazások is a veszélyhelyzet miatt maradtak el. A nyári szünetben 4 Erzsébet napközis tábor szervezésére pályáztunk sikeresen. 2020. júniusában robotikai pályázatot nyújtottunk be, amely elbírálás alatt van. Sikertelenül pályáztunk tornaterem felújítására, valamint játszótér létesítésére.

2019/2020. tanévre szóló célkitűzések	A célkitűzések megvalósítása
Az SNI ellátó rendszer fejlesztése	Két gyógypedagógus és két fejlesztő pedagógus dolgozik az intézményben, hatékonyan együttműködnek a kollégákkal.
Kompetencia mérés eredményeinek javulása	A tanév eredményei nem térnek el szignifikánsan az előző évek eredményeitől.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	Az intézmény lemorzsolódási mutatói jók, teendők nincsenek.
Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)	
	Folyamatos fejlesztések, felújítások szükségesek, amelyekről rendszeresen egyeztetünk a fenntartóval. Az egyik legnagyobb probléma az udvar és az udvari játékok hiánya, valamint a tornatermek állapota és menyisége.

II. A 2020/2021 tanévre meghatározott kiemelt célok:**Igazgatási területen:**

- a járványügyi veszélyhelyzet miatt kialakult eljárásrend végrehajtása, a biztonsági előírások nyomán követése, intézményre történő adaptálása, megvalósítása
- KRÉTA hatékony működtetése
- felkészülés a két intézményi tanfelügyeletre
- önértékelési tervben a tanévre kitűzött feladatok végrehajtása, a veszélyhelyzet miatt elmaradt önértékelés lebonyolítása
- intézményi honlapok naprakészen tartása

Szakmai területen:

- minél hatékonyabb felkészülés a veszélyhelyzet miatt elrendelt digitális munkarendre történő átállásra
- a digitális platformok naprakészen tartása
- a digitális platformok funkcióinak megismertetése a pedagógusokkal a széles körű és hatékony használat érdekében
- az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése
- a KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése
- intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében

Vagyongazdálkodási területen:

- játszótér az udvarra
- az előző években, az A épület felújításakor tervezett, de elmaradt bútorok, eszközök beszerzése
- tornatermek felújítása
- B és C épület festése
- tanításhoz szükséges eszközök folyamatos beszerzése
- B épület elektromos hálózatának felújítása
- informatikai eszközök bővítése
- egyéb, aktuális beszerzések, felújítások, javítások folyamatos elvégzése

Munkaügyi területen:

- státuszok betöltése, folyamatos hirdetése
- pontos adminisztráció, különös tekintettel a pedagógus-továbbképzésekre és a szabadság-nyilvántartásra

Pedagógiai célok:

- folyamatos felkészülés a digitális tanrendre
- hatékony és színvonalas
- a tanévre tervezett feladatok végrehajtása
- kompetencia alapú oktatás előtérbe helyezése, különös tekintettel az IKT tanári és tanulói kompetenciára
- tanulói közösségek folyamatos építése, empátia, egymás iránti tolerancia erősítése
- tanulók motiválása a tanulás iránt
- sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók színvonalas ellátása

Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Elvárt eredmény
éves programok megvalósítása	<ul style="list-style-type: none">• a tanévre tervezett valamennyi program valósuljon meg• színvonalas tanári és tanulói munka a megvalósítás során
nyugodt, biztonságos tanulási környezet biztosítása	<ul style="list-style-type: none">• az oktató-nevelő munka során mind a tárgyi, mind a személyi feltételek álljanak rendelkezésre a tanév egészében
a központi felvételi vizsgákra, a zeneiskolai vizsgákra és az érettségi vizsgákra való eredményes felkészítés	<ul style="list-style-type: none">• az előző tanév során elért felvételi, érettségi és zeneiskolai vizsgaeredmények tartása, vagy emelése

III. Pedagógusok megbízása a 2020/2020 tanévben

Igazgató:

- Szerényiné Sándorházi Anikó

Igazgatóhelyettesek:

- Bruszt Márta
- Doroginé Patai Ildikó – felmentési idejét tölti 2021. februárig
- Sike Éva

Munkaközösség vezetők megbízása:

- Kapás Valéria – alsós I. munkaközösség
- Jelencsik Valéria – alsós II. munkaközösség
- Makkainé Ferencz Éva – idegennyelvi munkaközösség
- Katona-Bakó Éva - felső tagozat, humán munkaközösség
- Sipos Zsolt – felső tagozat, reál munkaközösség
- Fülöpné Tóth Henrietta- gimnáziumi munkaközösség
- Lázárné Bakó Krisztina – osztályfőnöki munkaközösség

Fejlesztő pedagógusok:

- Tóth Adrienn
- Gelencsérné Pospisek Rita

Gyógypedagógusok:

- Harangozó Ágnes
- Karácsony Judit

Iskolapszichológus:

- betöltetlen

Művészeti iskola tanárai:

- Bozsókiné Németi Gabriella – zongora
- Dovgomelja Miroszlav – furulya
- Farkas Antónia – gitár
- Györe Csilla – ütő – részmunkaidő, 75%
- Kósa Dávid – zongora – részmunkaidő, 50%
- Kökényesiné Kiss Ágnes – hegedű – részmunkaidő, 50%
- Oláh Szabolcs – gitár- részmunkaidő, 50%
- Perecsényi Zsuzsanna – ütő – óraadó, heti 10 óra
- Ruzányuk Szandra – zongora
- Takács Edit – szolfézs
- Vaszkó Katalin – zongora – óraadó, heti 10 óra

Osztályfőnökök megbízása:

- 1. a osztály: Morvainé Fitori Ágnes
- 1. b osztály: Csehné Szűcs Hajnalka
- 1. c osztály: Barta Edit

- 1. d osztály: Sipos Katalin
- 2. a osztály: Kapás Valéria
- 2.b osztály: Jobbágy Ildikó
- 2.c osztály: Gyenes Bernadett
- 3. a osztály: Boruzs Ilona
- 3. b osztály: Jelencsik Valéria
- 3.c osztály: Kecskésné Szóts Anna Mária
- 3.d osztály: Holakovszkyné Bense Aliz
- 4. a osztály: Guta Zsuzsanna
- 4. b osztály: Králikné Nagy Mária
- 4. c osztály: Pintér Zsuzsanna
- 5.a osztály: Tóth Marietta
- 5.b osztály: Négyesi Bernadett
- 5.c osztály: Forróné Pető Lilla
- 5. d osztály: Kun Gabriella
- 6.a osztály: Szabóné Kőrös Ilona
- 6. b osztály: Halmai Ágnes
- 6. c osztály: Kissné Bakonyi Ágnes
- 6.d osztály: Bódisné Párvics Judit
- 7.a osztály: Szalai Edina
- 7.b osztály: Zombori Szilvia
- 7.c osztály: Bebesi Dalma
- 7.d osztály: Bánki Mónika
- 8.a osztály: dr. Szőke Livia
- 8.b osztály: Lázárné Bakó Krisztina
- 8.c osztály: Bodrovics Ildikó
- 9.ny osztály: Fülöpné Tóth Henrietta
- 9.b osztály: Czimbal Katalin
- 10. a osztály: Katona-Bakó Éva
- 10.b osztály: Bálint Hajnalka
- 11.a osztály: Miskolczi Szonja
- 11.b osztály: Tilinger Éva
- 12.a osztály: Makkainé Ferencz Éva
- 12.b osztály: Pap Petra

Tankönyvfelelős megbízása:

- Bruszt Márta

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:

- Jelencsik Valéria

DÖK segítő tanár megbízása:

- dr. Szőke Livia

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítők:

- dr. Szabó Róbert – iskolai könyvtáros
- Horváthné Tóth Éva – pedagógiai asszisztens
- Legény Tamás – rendszergazda

- Pátkainé Szommer Zsuzsanna – iskolatitkár
- Somkúti – Bak Adrienn - pedagógiai asszisztens
- Szántó Rita – laboráns
- Tojzán Erika – iskolatitkár
- Tóth Éva Viktória – pedagógiai asszisztens

Egyéb munkakörben dolgozó:

- Juhász Lászlóné – gazdasági ügyintéző, szept. 28-tól a felmentési idejét tölti
- Ökrös Brigitta – gazdasági ügyintéző – takarítás, eszközbeszerzés

Kréta adminok:

- Bruszt Márta
- Katona-Bakó Éva
- Pátkainé Szommer Zsuzsanna
- Sike Éva
- Tojzán Erika

Kréta napló felelősei:

- Bruszt Márta
- Doroginé Patai Ildikó
- Sike Éva

IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

- Első tanítási nap:
🇳🇪 2020. szeptember 1.
- Utolsó tanítási nap:
🇳🇪 2021. június 15.
- A tanítási napok száma
🇳🇪 általános iskola: 179, gimnázium 178
- Őszi szünet:
🇳🇪 2020. október 26 – október 30.
- Téli szünet:
🇳🇪 2020. december 21. - 2021. január 1.
- Tavaszi szünet:
🇳🇪 2021. április 1-április 6.

- Országos mérések:
🇳🇪 2020. október 22-december 4: DIFER-mérés
🇳🇪 2021. január 11- április 23: NETFIT mérés
🇳🇪 2021. május 19: Idegen nyelvi kompetenciamérés
🇳🇪 2021. május 26: Országos kompetenciamérés

- A pedagógiai célra 5 tanítás nélküli munkanap (gimn.: 6) felhasználása:
 1. 2020. december 12: munkaközösségek szakmai napja
 2. 2021. február 26 : szakmai nap: Kréta, mérések elemzése, SNI, BTM
 3. 2021. március 31: pályaorientációs nap
 4. 2021. április 7: diákönkormányzat napja
 5. 2021. június 14: tanév végi munkaközösségi szakmai nap: évértékelés
 6. 2021. június 15: nevelőtestületi értekezlet

V. Feladatok havi bontásban:

A munkatervben elfogadott programokra az intézményi költségvetésből biztosítunk anyagi forrást. Az egyes programok anyagi szükséglete az előkészületek során derül ki. **A programok megvalósítása előtt a fenntartóval egyeztetés történik a rendelkezésre álló előirányzatokat illetően.** Néhány program lebonyolításhoz hozzájárul az alapítványunk is. Ilyen pl. a gyermeknap, amelyre minden évben 200 000 ft támogatást biztosít. Valamennyi program szervezésénél nagy figyelmet fordítunk a költséghatékonyságra.

Időpont	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős
SZEPTEMBER		
01.	Tanévnnyitó ünnepély	3-os osztályfőnökök
07.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Lázárné Bakó Krisztina
10.	Kenguru matematika verseny	Kissné Skover Éva
21.	Pályaorientációs mérés	Lázárné Bakó Krisztina
30.	Népmese napi rajzverseny	Kecskésné Szóts Anna Mária- Holakovszkyné Bense Aliz
OKTÓBER		
01.	Aradi Vértanúk emlékfal készítése	Sipos Zsolt
01.	A Zene Világnapja	Bozsókiné Németi Gabriella
03.	Európai madármegfigyelő verseny	Tóth Marietta
06.	Október 6-i megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Sipos Zsolt
16.	1956-os emlékfal készítése	Négyesi Bernadett-Bánki Mónika
22.	1956-os ünnepi megemlékezés	Katona-Bakó Éva
NOVEMBER		
06.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Bánki Mónika-Katona Bakó Éva
10.	Versmondó verseny 1-2. évfolyam	Kapás Valéria – Jelencsik Valéria
11.	Versmondó verseny 3-4. évfolyam	Kapás Valéria- Jelencsik Valéria
DECEMBER		
04.	Mikulás	Lázárné B. Krisztina-Kapás Valéria
07.	Adventi zenés reggel	Perecsényi Zsuzsanna
14.	Adventi zenés reggel	Bozsókiné Németi Gabriella

DECEMBER		
16-18.	Tanszaki hangversenyek a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
18.	Karácsonyi ünnep	Osztályfőnökök
JANUÁR		
11-21.	Tanszaki hangversenyek a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
22.	Magyar Kultúra Napja – emlékfal	Szabóné Kőrös Ilona-Bánki Mónika
22.	Első félév vége	
23.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Katona-Bakó Éva
28.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	Katona-Bakó Éva
29.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
FEBRUÁR		
05.	Osztályfarsangok	Osztályfőnökök
05.	Bolyai természettudományos verseny	Tilinger Éva
22.	Zongorás mesejáték a művészeti iskolában	Ruszányuk-Szántó Szandra
24.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Morvai Andrea
MÁRCIUS		
02.	Fizikai kísérletek délutánja	Delbács Nauszika Zsuzsanna
05.	Zrínyi matematika verseny II. forduló	Kissné Bakonyi Ágnes-Kissné Skover Éva
08-12.	Nyílt napok az alsó tagozaton	Bruszt Márta
12.	Március 15-i emlékfal	dr. Szőke Livia
12.	Március 15-i ünnepi műsor	6-os osztályfőnökök
22.	A Víz Világnapja – vetélkedő	Tóth Marietta-Bódisné Párvics Judit
23.	Prózamondó verseny 1-2. évfolyam	Bruszt Márta
24.	Prózamondó verseny 3-4. évfolyam	Bruszt Márta
31.	Pályaorientációs nap	Igazgatóhelyettesek
31.	Kamarafesztivál a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
ÁPRILIS		
07.	Diákönkormányzat napja	Igazgatóhelyettesek
16-20.	A költészet hete – projekthét	Katona-Bakó Éva-Négyesi Bernadett
20.	Holokauszt emlékfal	Sipos Zsolt
21.	Kis kezek, rejtett mesterek – területi zongoraverseny iskolai fordulója	Bozsókiné Németi Gabriella
24.	Komplex tanulmányi verseny a felső tagozaton és a gimnáziumban	Bebesi Dalma Mária
26.	Föld napja – emlékfal	Kun Gabriella
28.	Kis kezek, rejtett mesterek-zongoraverseny, területi fordulója	Bozsókiné Németi Gabriella
30.	Ballagás 12. évfolyam	Fülöpné Tóth Henrietta Mária
MÁJUS		
10.	Madarak, fák napja – osztályversenyek	Tóth Marietta-Bódisné Párvics Judit
19.	Idegennyelvi mérés	Sike Éva
26.	Országos kompetenciamérés	Katona-Bakó Éva
25-31.	Év végi vizsgák a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
29.	Trianon – emlékfal készítése	Kun Gabriella

JÚNIUS		
1-4.	Év végi vizsgák a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
12.	Tanévzáró hangverseny a művészeti iskolában	Bozsókiné Németi Gabriella
11.	Általános iskolai ballagás	7-8. osztályfőnökök, Sike Éva
17.	Tanévzáró ünnepély	5. évfolyam osztályfőnökei

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – értekezletek rendje

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
Szept. 1-4.		szülői értekezlet 1-4. évfolyam
Szept. 1-4.		szülői értekezlet 5-12. évfolyam
Szept. 07.	kibővített vezetői értekezlet	
Szept. 14.	munkaértekezlet kiemelt téma: Kréta napló	
Okt. 05.	kibővített vezetői értekezlet	
Okt. 12.	munkaértekezlet kiemelt téma: Kréta napló	
Nov. 02.	kibővített vezetői értekezlet	
Nov. 09.	munkaértekezlet	fogadóóra – 5-12. évf.
Nov. 16-20.		szülői értekezletek, fogadóórák 1-4. évfolyam
Dec. 07.	kibővített vezetői értekezlet	
Dec. 14.	munkaértekezlet kiemelt téma: lemorzsolódás	
Jan. 04.	kibővített vezetői értekezlet	
Jan. 11.	munkaértekezlet	
Jan. 25.	osztályozó értekezlet, félévi nevelőtestületi értekezlet	
Febr.09-11.		szülői értekezletek, fogadóórák -1-4. évf.
Febr.09-11.		Szülői értekezletek, 5-12. évf.
Márc. 01.	kibővített vezetői értekezlet	
Márc. 08.	munkaértekezlet	
Ápr. 16.	kibővített vezetői értekezlet	
Ápr. 23-27.	munkaértekezlet kiemelt téma: kompetenciamérések	fogadóóra 5-12.évfolyam
Ápr. 23-27.		fogadóórák 1-4. évfolyam
Ápr. 30.	osztályozó értekezlet, 12. évfolyam	
Máj. 03.	kibővített vezetői értekezlet	
Máj. 10.	munkaértekezlet kiemelt téma: lemorzsolódás	

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
Jún. 07.	kibővített vezetői értekezlet	
Jún. 14.	Munkaközösségi szakmai értekezletek	
Jún. 15.	osztályozó értekezlet 1-4. évf	
Jún. 15.	osztályozó értekezlet 5-12. évf	

2. számú melléklet – Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás az általános iskolából

Az intézményi felvételi eljárás rendjét a hatályos jogszabályoknak megfelelően szervezzük.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének rendje:

1. A tankötelezettség teljesítése érdekében általános iskolánk a beiskolázási körzetéből, Halásztelek területéről minden normál tantervű oktatásban részesíthető jelentkező, állandó lakos tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

3. Az 1. évfolyamba beiratkozott tanulók az iskola programjait, létesítményeit a tanévnyitó időpontjától, ill. az első számukra szervezett program időpontjától vehetik igénybe.

4. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát, és lakcímkártyáját;
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező **nem magyar állampolgár** esetén:
 - regisztrációs igazolást (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - tartózkodási kártyát (maximum 5 éves érvényességi idővel),
 - vagy állandó tartózkodási kártyát 10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít (EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes);
- a gyermek TAJ-kártyáját
- a gyermek 5 éves státuszigazolását
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a pedagógiai szakszolgálat felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát javasolta);
- a szülő nyilatkozatát
 - az életvitel szerű tartózkodási helyről
 - a szülői felügyeleti jogról
 - a hit-és erkölcsstan vagy az etika tantárgy választásáról
 - a tanuló médiában való megjelenéséről

5. A második-tizenkettedik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot (amennyiben kiállították),
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt; (külföldiek esetében az Országos Fordítóiroda által hitelesített bizonyítvány-fordítással együtt)
- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát
- a tanuló TAJ- kártyáját

- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:
 - ◆ regisztrációs igazolást (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - ◆ tartózkodási kártyát (maximum 5 éves érvényességi idővel),
 - ◆ vagy állandó tartózkodási kártyát 10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít (EGT- állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes);

A második-tizenkettedik évfolyamba tanév közben jelentkező tanulóknak azokból a tantárgyakból, amelyeket az átjelentő lap és az ellenőrző alapján előző iskolájukban nem tanultak, az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények szerint összeállított osztályozó vizsgát kell tenniük egyéni elbírálás szerinti időpontban. A felkészüléshez a szaktanár konzultációs segítséget ad, de a tanuló és a szülő felelőssége a hiányzó tananyag pótlása.

6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt az igazgatóhelyettesek véleményének előzetes kikérése után.

7. A 9. osztályba a felvételi bizottság, ill. az igazgató döntése alapján az a tanuló nyerhet felvételt, aki az általános eljárás keretei között jelentkezik, és a bírálati szabályok szerint megfelelt a követelményeknek. Betöltetlen férőhely esetén az eljárás lezárása után is lehetőség van felvételre olyan tanulók esetében, akik nem ide jelentkeztek, de a felvételi követelményeknek megfeleltek volna.

8. A 9. évfolyamba jelentkezők a középiskolai felvételi eljárás során 25%-ban az 5-8. évfolyamon elért tanulmányi átlag, 50%-ban a központi felvételi vizsgán elért pontszámok, 25%-ban a szóbeli felvételi vizsga alapján nyerhetnek felvételt. Az 5-8. évfolyam tanulmányi átlagába beleszámítanak az alábbi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, biológia, kémia, fizika, természetismeret, informatika.

9. Átvétellel felvételt nyerhet az a tanuló is, aki valamely más gimnázium tanulójaként a megelőző (9. évfolyam esetében az idegen nyelvi előkészítő) osztályt sikeresen elvégezte. Az átvételről az igazgató dönt.

10. A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. A tanulmányi követelmények teljesítéséről a tanuló kérelmére osztályozó vizsgán ad számot.

11. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a nem tanköteles tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

12. Az alapfokú művészetoktatás igénybe vétele felvételi eljárás keretében történik. A jelentkezés a következő tanévre május hónapban történik. A felvételtől írásbeli értesítést kapnak a jelentkezők.

13. Az alapfokú művészetoktatás igénybe vétele térítési díjhoz, illetve tandíjhoz kötött, a térítési díjat, illetve tandíjat minden tanévre a fenntartó határozza meg. A második alapfokú művészeti iskolai szolgáltatások igénybe vétele tandíjköteles. A térítési díj/ tandíj félénként egy összegben esedékes, visszautalására kimaradás esetén sincs mód.

14. Az alapfokú művészetoktatásba tanév közben is lehet jelentkezni, a felvétel/átvétel férőhelyek függvényében lehetséges. Amennyiben a tanuló ismeretei valamely tárgyból hiányosak, a tananyag pótlásáról önállóan gondoskodik, és különbözeti, ill. osztályozó vizsgán ad számot. A megkezdett félév esetén is teljes félévi térítési, ill. tandíjat köteles fizetni.

Felvételi eljárással kapcsolatos határidők az általános iskolában:

Október 22.	8. évf. tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Október 22.	7. évfolyamosok tájékoztatása a pályaválasztásról
Október	Középfokú intézmények jegyzékének közzététele
November 16.	Az Oktatási Hivatal közzéteszi a vizsgát szervező középiskolák jegyzékét
December 4.	8.évfolyamos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
Január 23.	Központi írásbeli vizsgák
Január 28.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák
Február 1.	Tanulói jelentkezési lapok leadása az osztályfőnököknek
Február 8.	A középiskolák tájékoztatják a tanulókat az írásbeli eredményekről
Február 19.	Jelentkezési lapok továbbítása, tanulói adatlapok első példányának továbbítása az OH-hoz.
Március 16.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
Március 22-23.	Tanulói adatlapok módosítása
Március 24.	Módosító tanulói adatlapok megküldése az OH- nak
Április 30.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról
Május 10.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete
Június 22-24.	Beiratkozás a középiskolákba

Felvételi eljárással kapcsolatos határidők a gimnáziumban:

Október 20.	KIFIR: Tanulmányi területek meghatározása – felvételi tájékoztató
November 16.	Az Oktatási Hivatal közzéteszi a vizsgát szervező középiskolák jegyzékét
December 09.	Központi felvételi feladatlap igénylése az OH- tól
Január 23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák
Január 28.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák
Február 08.	Tanulók értesítése az írásbeli felvételi eredményekről
Február 19.	Jelentkezési lapok beérkezése folyamatosan az általános iskolákból
Február 23-március 12.	Szóbeli felvételi vizsgák
Március 16.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása
Március 26.	OH megküldi az intézménybe jelentkezők listáját
Április 14.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH- nak
Április 23.	OH elküldi a végleges felvételi eredményt
Április 30.	Értesítés felvételtől vagy elutasításról a jelentkezők és általános iskoláik számára is.
Május 10.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete
Május 21.	Igazgató dönt a felvételi kérelmekről a rendkívüli felvételi eljárás keretében
Június 01.	Felvételi jogorvoslati eljárást a fenntartó befejezi
Június 22-24.	Beiratkozás

3. számú melléklet – Az iskola beiskolázási programja

Beiskolázási program

2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

1. Jogszabályi háttér

- a módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények használatáról;
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

2. Fő célkitűzések

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés célja az olyan ismeretszerzés, mely kötődik a pedagógus munkavégzéshez, és amely a meglévő szakmai ismeretek bővíti. A továbbképzés elő kell, hogy segítse a pedagógiai tevékenység megújítását, az innovációt. A továbbképzési program összeállításának egyik alapvető szempontja a pedagógiai programmal való összhang volt. Az iskola vezetése támogatja a kollegák szakmai tudásának és módszertani kultúrájának fejlesztését.

Ebben az ötéves ciklusban prioritást élveznek az alábbi pedagógusok:

1. akiknek a ciklusa hamarosan lejár
2. akik újabb szakképesítést kívánnak szerezni, kiemelten azok, akik az intézményben a későbbiekben jól hasznosítható szakot végeznek
3. akik pedagógus szakvizsgát kívánnak tenni
4. szakmai megújító képzések támogatása
5. kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása
6. a korszerű tanítási-tanulási módszerek megismerésére és alkalmazására irányuló képzések (differenciálás, kooperatív technikák, digitális kompetenciák fejlesztése)

Célunk, hogy a továbbképzés alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a pedagógushivatást iránt, segítse az oktatás ágazati, illetve az intézményi célokkal való azonosulást.

Programunk összeállításánál a következő szempontokat vettük figyelembe...

Törekszünk a pályázati lehetőségek teljes körű felhasználására, az éppen aktuális lehetőségek kihasználására.

Emellett az iskola vezetése támogatja a pedagógusok önképzését és önfejlesztését.

Szeretnénk, ha a pedagógusaink számára az intézményünkbe kihelyezett továbbképzések lennének tartva.

3. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.

Törekszünk arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.

Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógusunk.

A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez az, aki olyan szakirányt választ, amellyel más pedagógus még nem, vagy csak kevesen rendelkeznek.

Szakvizsgáló pedagógusainkat az alábbi módokon tudjuk támogatni:

- a pedagógus munkaidejének átszervezése
- szabadnap biztosítása a vizsgákra felkészüléshez (vizsgánként 2 nap), valamint a vizsgák napjaira

A pedagógus-szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogatja:

Tantárgy	Részvételi létszám
pályaorientáció	1
olvasás-szövegértés értékelése	1
mérés-értékelés	1
iskolai mentálhigiéné – családvédelem	1
egyéni bánásmód- differenciált tanulásszervezés	1

a) Finanszírozási alprogram

- amennyiben a jövőben biztosított lesz erre kertösszeg, kidolgozzuk az egy pedagógusra jutó hozzájárulás meghatározásának szabályait
- az intézmény éves keretéből külön összeget erre nem tudunk elkülöníteni, évente egyéni elbírálás alapján állapítjuk meg az esetleges támogatás összegét
- utazást, szállást, étkezést, könyvvásárlást és egyéb költségeket nem tudunk támogatni

b) Helyettesítési alprogram

- a pedagógus távolléte idején elsősorban olyan kollégákat jelölünk ki helyettesítéssel, akiknek alacsonyabb a heti óraszám, előtérbe helyezve a szakos ellátottság biztosítását
- előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek
- azokat a továbbképzési lehetőségeket részesítjük előnyben, amelyek konzultációs időpontjai az intézményi nevelő-oktató munkán kívüli időre esnek (pl. távoktatás, esti, levelező képzés)

4. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

A nevelőtestület határozata értelmében az intézmény az alábbi továbbképzéseket részesíti előnyben:

- minden olyan képzés, amelyet az oktató-nevelő munka során hasznosítani tudunk

Mentességek

A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjáig, illetve az ötvenötödik életévét betöltését követő augusztus utolsó munkanapjától mentesül a továbbképzések alól.

c) Finanszírozási alprogram

A továbbképzések tekintetében **a fenntartó a térítésmentes képzéseket részesíti előnyben.** Az intézmény törekszik külső források bevonására, a különféle pályázati lehetőségek kihasználására.

Az intézmény a pedagógus továbbképzésének anyagi támogatását a mindenkori hatályos jogszabályok, belső utasítások és a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével, az éves beiskolázási tervben állapítja meg. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

d) Helyettesítési alprogram

- a pedagógus távolléte idején elsősorban olyan kollégákat jelölünk ki helyettesítéssel, akiknek alacsonyabb a heti óraszám, előtérbe helyezve a szakos ellátottság biztosítását
- előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek
- azokat a továbbképzési lehetőségeket részesítjük előnyben, amelyek időpontjai az intézményi nevelő-oktató munkán kívüli időre esnek

5. A 2019/2020-as tanévben a fenntartó által támogatott felsőfokú tanulmányokat folytató pedagógusok:

1. Halmai Ágnes – angoltanár mesterképzés tanulmányi szerződéssel

4. számú melléklet – Érettségi rendje a gimnáziumban

Érettségire jelentkezhet az a tanuló, aki legalább elégséges tantárgyi osztályzatot kapott, emelt szintű érettségi letételét a felsőfokú intézményekbe jelentkezni kívánóknak javasoljuk. Középszintű érettségi vizsgát minden tanult tantárgyból lehet tenni.

Középszintű érettségi vizsgatárgyak:

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, és egy választott vizsgatárgy, amely lehet: az etika tantárgy kivételével minden olyan tantárgy, amelyet 9-12. évfolyamon összesen legalább 138 órában tanult.

Az érettségi vizsgát az alábbi rendeletekben foglalt szabályok és tartalom szerint szervezzük:

- 100/ 1997. (VI.13.) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/ 2002. (V.24) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

A vizsgajelentkezés dátumait, az írásbeli és a szóbeli vizsgák időpontjait az intézmény éves naptárában rögzítjük.

5. számú melléklet – Mérések rendje

Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítők
Okt.22-dec. 4.	DIFER	Kapás Valéria	Tanítók
Jan. 11-ápr.23.	NETFIT mérés	Bruszt Márta	Testnevelők
Máj. 19.	Idegen nyelvi kompetenciamérés	Katona-Bakó Éva, Sike Éva	Nyelvtanárok
Máj. 26.	Országos kompetenciamérés	Katona-Bakó Éva	Magyar, matematika tanárok

6. számú melléklet – Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

Iskolánkban a tankönyveket, munkafüzeteket, segédeszközöket, a kompetencia alapú oktatáshoz szükséges tanulói programcsomagokat, tanulói eszközöket, tankönyveket a pedagógusok a helyi tanterv tantárgyi követelményeinek, a tanári szabadság elvének és az oktatási törvény előírásainak figyelembe vételével választják ki az elfogadott szakmai munkaközösségek egyetértésével.

A tankönyvek kiválasztásában a következő szempontok érvényesülnek:

A tankönyv

- tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez;
- adjon lehetőséget a tehetséggondozásra, illetve segítse a felzárkóztatást;
- gondolkodtató, változatos feladatokat tartalmazzon;
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre;
- adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatásra;
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására;
- segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését;
- jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen;
- tetszetős, lehetőleg tartós kivitelű legyen;
- ára legyen mérsékelt.

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult alanyi jogon az, aki az érvényes jogszabályokban megjelölt évfolyamokon tanul, illetve az ettől eltérő évfolyamokon a jogszabályok szerint járó normatív kedvezményre igényét benyújtotta, és jogosultságát megfelelően igazolta.

Az ingyenes tankönyveket az iskola a könyvtári állományba vett:

- új tankönyv, vagy
- használt tankönyv egy tanévre történő használatba adásával, könyvtári kölesönzéssel biztosítja. Ezeket a könyveket a tanév végén használható állapotban vissza kell adni. Ha a könyv megrongálódik, a szülő kártérítésre kötelezett.

7. számú melléklet – Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

**A Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
Iskola-egészségügyi Szolgálat munkaterve a 2018/2019-es tanévre**

Szeptember

- Az éves iskola védőnői munka átbeszélése, egyeztetése igazgatóval, igazgatóhelyettesekkel
- Az 1. évfolyamos, 9. évfolyamos, év elején más osztályokba érkező tanulók adatainak és védőoltásainak egyeztetése, valamint regisztrálásuk az iskola egészségügyi törzslapokra (+ 9. évfolyamba érkező tanulók törzslapjainak kikérése a másik iskolából)
- A kiiratkozott tanulók törzslapjainak elküldése az új iskolákba
- Környezet egészségügyi szemle elkészítése
- Tisztasági vizsgálat elvégzése, adminisztrációja az általános iskola osztályaiban
- HPV elleni védőoltás lehetőségéről a szülők tájékoztatása, oltási igények felmérése
- Iskolaorvossal tanév egyeztetése, testnevelés alóli felmentésről, besorolásról, oltásokról, szűrésekről
- A 6. évfolyamos tanulók MMR elleni (Morbilli-Mumpsz-Rubeola) védőoltása: szülők tájékoztatása, tájékoztató lapok összegyűjtése, az oltásban való részvétel
- A 7. évfolyamos tanulók 1. Engerix-B elleni (Hepatitis B) védőoltása: a szülők tájékoztatása, az oltásban való részvétel
- Oltások adminisztrációja, pótolások szervezése
- Védőnői fogadóóra tartása
- Értekezleteken való részvétel (védőnői, igény szerint szülői, iskolai)
- Szűrővizsgálatok szervezése
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben

Október

- A 6. évfolyamos tanulók dTap elleni (Diphtheria-Tetanusz-Pertussis) védőoltása: szülők tájékoztatása, tájékoztató lapok összegyűjtése, az oltásban való részvétel
- dTap elleni pótolás
- Engerix-B elleni pótolás
- A 7. évfolyamos lány tanulók 1. HPV elleni oltása: tájékoztató lapok összegyűjtése, oltásában való részvétel
- Oltás adminisztrációja, pótolás szervezése

- Védőnői fogadóóra tartása
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- 12. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata, szülők tájékoztatása, adminisztráció

November

- MMR elleni pótolás
- HPV elleni pótolás
- Pótolások adminisztrációja
- 8. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata, szülők tájékoztatása, adminisztráció
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- Védőnői fogadóóra tartása

December

- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- 16 éves (9. évfolyam) és 10. évfolyamos tanulók szűrővizsgálata, szülők tájékoztatása, adminisztráció
- Védőnői fogadóóra tartása

Január

- Tisztasági vizsgálat elvégzése az általános iskola osztályaiban, adminisztráció
- Pótszűrések elvégzése, dokumentálás
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- 6. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata, szülők tájékoztatása, adminisztráció
- Érkező és távozó tanulók rögzítése
- Védőnői fogadóóra tartása

Február

- 4. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata, szülők tájékoztatása, adminisztráció
- Pótszűrések elvégzése, dokumentálása
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- Védőnői fogadóóra tartása

Március

- A 7. évfolyamos tanulók 2. Engerix-B védőoltása: szülők tájékoztatása, tájékoztatók összegyűjtése, oltásban való részvétel
- Oltás adminisztrációja, pótolás szervezése
- 2. évfolyamos tanulók védőnői szűrővizsgálata

Pótszűrések elvégzése, dokumentálása

- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- Védőnői fogadóóra tartása

Április

- Tisztasági vizsgálat elvégzése az általános iskola osztályaiban, adminisztráció
- A 7. évfolyamos lány tanulók 2. HPV elleni védőoltása, szülők tájékoztatása, tájékoztatók összegyűjtése, oltásban való részvétel
- Pótszűrések szervezése
- Oltások adminisztrációja, pótolások szervezése
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- Védőnői fogadóóra tartása

Május

- Testnevelésből felmentett tanulók egyeztetése iskolaorvossal és a testnevelő tanárokkal a következő tanévre
- Pótolások, pótszűrések szervezése, elvégzése
- Egészségnevelő órák szervezése és megtartása előre egyeztetett időpontban és témakörben
- Védőnői fogadóóra tartása

Június

- Jelentés készítése a 2019/2020-as tanévben végzett iskola egészségügyi munkáról
- Éves jelentéshez adatgyűjtés, adatok, eredmények összesítése
- 8. évfolyam és a kiiratkozott tanulók egészségügyi törzslapjainak továbbküldése
- Iskola-egészségügyi szoba leltára, készletek, gyógyszerek feltöltése
- Iratok rendezése, dokumentálás
- Védőnői fogadóóra tartása

Egészségnevelő órák témakörei

- Egészséges életmód (táplálkozás, mozgás, lelki, testi, mentális egészség)
- Személyi higiéné (fogápolás, bőrápolás, öltözködés, helyes kézmosás)
- Elsősegély-nyújtási ismeretek
- Serdülőkori változások, nemi érés, intim higiéné
- Menstruáció
- Káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer, energiital)
- Fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek
- Családtervezés, csecsemő gondozása
- Egyéb egészségnevelő téma igény szerint

Védőnői fogadóóra (Fsz. egészségügyi/orvosi szoba)

- **Kedd, csütörtök: 8:00-12:00** **Tel: 20/ 327-4159**

E-mail: *sirok.anita@halasztelek.hu*

A fogadóórán kívül más időpontban is felkereshetnek a diákok, szülők, pedagógusok aktuális problémáikkal, kérdéseikkel. (Ha az orvosi szobában nem találják, telefonon hétköznap 8:00-16:00-ig elérhetnek.)

Az osztályok orvosi szűrővizsgálata és a kampányoltások mindig az orvos által meghatározott, egyeztetett időpontban fognak megtörténni.

A szülők tájékoztatása a kötelező védőoltásokról és szűrővizsgálatokról az osztályfőnökök bevonásával, közreműködésével valósulnak meg.

A munkatervtől előre nem látható események, programok és a jelenlegi járványügyi helyzet miatt eltérés, módosítás lehetséges.

A feladatok ellátása a 26/1997. NM rendelet előírásai szerint történnek.

Szerényiné Sándorházi Anikó
intézményvezető

Dr. Spilevszkaja Natalja
Iskolaorvos

Sirok Anita
Iskolavédőnő

8. számú melléklet – Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat,
- a tanuló személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés
 - a tanítási óra felépítése és szervezése
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek

- ✚ a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása, kifejezőmódja a tanítási órán
- ✚ az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás
- KRÉTA e-napló vezetése

Az ellenőrzés módszerei:

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- önértékelés és értékelő beszélgetés
- beszámolók
- a pedagógiai munka ellenőrzése a tanulók munkáin, teljesítményén keresztül
- az adminisztráció, dokumentáció ellenőrzése
- KRÉTA tanügyigazgatási felület ellenőrzése

A látogatás sorrendje a tanévsorán, folyamatosan készül és frissül. Elsőként az 1. évfolyam tanítóit látogatjuk, majd az új kollégákat, azt követően a tantestület többi tagját.

9. számú melléklet – Továbbképzéseken való részvételi szándék

A 2019/20-as tanévben a továbbképzési terv szerint vesznek részt a pedagógusok továbbképzésben:

Felsőoktatásban részt vesz:

Legény Tamás:

- Eszterházy Károly Egyetem – informatika/ média osztatlan tanárképzés – önköltséges

Halmi Ágnes:

- Károli Gáspár Református Egyetem – angoltanár mesterképzés – tanulmányi szerződéssel

10. számú melléklet – Minősítéseken való részvétel

Gyakornokok:

- Tóth Dorottya

Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítési eljárásban vesz részt:

- Boruzs Ilona
- Kapás Renáta
- Kapás Valéria
- Králikné Nagy Mária
- Ocskóné Kovács Mónika
- Ruszányuk-Szántó Szandra

Záradék

Az intézmény munkatervét a nevelőtestület 2020. augusztus 31-i ülésén elfogadta.

A munkatervet az intézmény diákönkormányzata a 2020. augusztus 31-i ülésén megismerte, véleményezte, majd egyhangúlag elfogadta.

A munkatervet az Intézményi Tanács a 2020. augusztus 31-i ülésén megismerte, véleményezte, majd egyhangúlag elfogadta.

A munkatervet az SZMK a 2020. augusztus 31-i ülésén megismerte, véleményezte, majd egyhangúlag elfogadta.

A munkaterv nyilvános, megtekinthető az intézmény honlapján.

Halásztelek, 2020. szeptember 1.

.....
Szerényiné Sándorházi Anikó
intézményvezető